

2023-02-17



HORNETSECURITY

365 TOTAL PROTECTION

www.hornetsecurity.com

THE CLOUD SECURITY PIONEER

Table des matières

| | |
|---|----|
| Langue et symboles dans la documentation..... | 4 |
| À propos de 365 Total Protection..... | 6 |
| Intégration d'un nouveau client en tant que partenaire..... | 8 |
| Crée un lien d'intégration..... | 8 |
| Intégrer un client de 365 Total Protection dans le Control Panel..... | 9 |
| Configurer 365 Total Protection..... | 10 |
| Configurer 365 Total Backup..... | 14 |
| Mise à jour vers 365 Total Protection en tant que client..... | 25 |
| Mise à jour de 365 Total Protection..... | 25 |
| Langue et symboles dans la documentation..... | 42 |
| À propos de la migration de boîte aux lettres..... | 43 |
| Restrictions de la migration de boîte aux lettres..... | 45 |
| Conditions préalables pour la migration de boîte aux lettres..... | 46 |
| Conditions préalables pour les boîtes aux lettres..... | 47 |
| Créer un groupe de rôles sur le serveur Exchange..... | 48 |
| Créer un groupe de rôles dans Microsoft 365..... | 53 |
| Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365..... | 57 |
| Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365 via PowerShell..... | 60 |
| Autoriser l'accès aux services Web Exchange..... | 60 |
| Désactiver la restriction des services Web Exchange..... | 62 |
| Migration de données de boîte aux lettres..... | 64 |
| Valider l'environnement..... | 65 |
| Réinitialiser la validation d'un environnement..... | 70 |
| Migrer les boîtes aux lettres..... | 72 |
| Terminer la migration de boîte aux lettres..... | 82 |
| Configurer 365 Total Backup..... | 83 |
| Configuration des services de Microsoft..... | 95 |
| Paramètres de base..... | 95 |

| | |
|---|-----|
| Paramètres de base..... | 95 |
| Paramètres avancés..... | 108 |
| Paramètres avancés..... | 108 |
| Commander 365 Total Protection..... | 110 |
| Affichage du nombre de boîtes aux lettres, de licences et de domaines..... | 111 |
| Gestion des boîtes aux lettres..... | 112 |
| Gestion des groupes dans le Control Panel..... | 113 |
| Synchroniser des groupes de Microsoft 365 dans le Control Panel..... | 113 |
| Interaction de 365 Total Protection avec d'autres services..... | 116 |
| Email Encryption..... | 116 |
| Activer le Continuity Service (uniquement 365 Total Protection Enterprise)..... | 117 |
| Attributs synchronisés de l'Azure Active Directory..... | 119 |
| Offboarding après la fin de l'essai ou après résiliation..... | 121 |
| Supprimer ou désactiver le connecteur..... | 121 |
| Supprimer un client..... | 122 |
| Index..... | 125 |






Langue et symboles dans la documentation

Explication du genre

Pour des raisons de lisibilité, la forme linguistique du masculin générique est utilisée dans cette documentation. Nous tenons à souligner ici que l'utilisation exclusive de la forme masculine doit être comprise indépendamment du sexe.




Symboles utilisés

Les symboles suivants sont utilisés pour faciliter la reconnaissance des étapes importantes dans des chapitres instructifs#




| Symbole | Signification | Explication |
|---|------------------------|---|
|  | Condition | Une condition qui doit être remplie avant l'étape suivante |
|  | Résultat intermédiaire | Un résultat temporaire qui est atteint après une étape intermédiaire |
|  | Résultat final | Un résultat qui est atteint après la séquence des étapes d'un chapitre instructif |

Avertissements et consignes de sécurité

Les avertissements et les consignes de sécurité servent à informer les utilisateurs des risques et des dangers résiduels et à les éviter grâce à une procédure recommandée. Les avertissements et les consignes de sécurité suivants sont utilisés dans cette documentation#

| Symbole | Signification | Explication |
|---|---------------|---|
|  | REMARQUE | Des informations supplémentaires dans un paragraphe spécifique qui sont pertinentes pour effectuer d'autres étapes. |
|  | CONSEIL | Remarque sur les possibilités de configuration. |
|  | IMPORTANT | Avertissement contenant des informations sur les restrictions ou les options de configuration importantes du service. |



| Symbole | Signification | Explication |
|---|---------------|---|
|  | ATTENTION | Un avertissement sur des coûts supplémentaires qui peuvent être entraînés en fonction des services activés. |
|  | AVERTISSEMENT | Un avertissement sur une possible perte de données. |
|  | DANGER | Une consigne de sécurité sur une possible infection du système par un maliciel. |



À propos de 365 Total Protection

Notre service 365 Total Protection s'adresse aux clients de Microsoft 365 et protège leurs courriels et leurs données dans Microsoft 365. 365 Total Protection a été spécialement développée pour Microsoft 365 et s'y intègre parfaitement.

365 Total Protection est disponible dans les versions Business, Entreprise et Entreprise Backup. Les versions se distinguent par l'étendue des fonctions qu'elles proposent#

- Toutes les versions protègent les courriels et les données grâce au filtrage des pièces jointes (voir [À propos du Content Control](#)) et aux règles définies pour le cryptage des courriels (voir [À propos du Compliance Filter](#)) et aux paramètres pour le cryptage des courriels (voir [Email Encryption](#)).
- Les versions Entreprise et Entreprise Backup prennent également en charge l'archivage légal des courriels (voir [Archiving](#)), offrent des mécanismes d'analyse pour la détection de menaces complexes (voir [Structure et fonction d'ATP](#)) et maintiennent le trafic de courriels en cas de panne du serveur de courriels (voir [À propos du Continuity Service](#)). En outre, ces versions permettent aux administrateurs de supprimer les courriels déjà distribués des boîtes aux lettres Microsoft 365 (voir [Types de boîtes aux lettres](#)) de leurs utilisateurs (voir [Ex Post Deletion](#)), par exemple si un courriel s'est avéré être une menace par la suite.
- La version Entreprise Backup permet également de sauvegarder et de restaurer les données du locataire de Microsoft 365 et des points finaux basés sur Windows d'un client (voir [À propos de 365 Total Backup](#)).

Dès que 365 Total Protection est configuré pour un client, les domaines, groupes et utilisateurs du client sont synchronisés avec son organisation Microsoft 365 dans le Control Panel. Même après la configuration, les domaines, groupes et utilisateurs du Control Panel sont régulièrement synchronisés avec Microsoft 365.

Les administrateurs côté partenaires peuvent configurer 365 Total Protection pour un nouveau client directement lors de l'intégration (voir [Intégration d'un nouveau client en tant que partenaire](#) à la page 8). Les clients existants peuvent effectuer une mise à niveau vers 365 Total Protection à tout moment (voir [Mise à jour vers 365 Total Protection en tant que client](#) à la page 25).



Remarque###

Les clients existants qui effectuent une mise à niveau vers la version Enterprise ou Enterprise Backup et qui utilisaient jusqu'à présent un serveur Exchange local peuvent migrer les données de leur boîte aux lettres de leur serveur Exchange local vers leur locataire Microsoft 365 pendant la mise à niveau (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43). Cela permet aux clients de passer plus facilement à Microsoft 365.

Une fois 365 Total Protection configurée, une période d'essai de 14 jours commence. Le client doit acheter le service afin de pouvoir continuer à utiliser 365 Total Protection à la fin de la période d'essai (voir [Commander 365 Total Protection](#) à la page 110).



Intégration d'un nouveau client en tant que partenaire

Avec 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6), les partenaires peuvent automatiser la configuration dans le Control Panel pour les clients qui disposent d'un compte Microsoft 365. Tous les domaines et utilisateurs du client créés dans Microsoft 365 sont repris automatiquement et apparaissent dans Control Panel.



Remarque###

Les membres du groupe de Microsoft 365 peuvent être synchronisés dans le Control Panel. Pour synchroniser les membres d'un groupe, les administrateurs côté client doivent créer des groupes du même nom dans le Control Panel. Pour de plus amples informations, voir [Gestion des groupes dans le Control Panel](#) à la page 113.

Les administrateurs côté partenaires disposent de deux possibilités pour configurer un client# Soit un administrateur côté partenaire envoie au client un lien d'intégration (voir [Crée un lien d'intégration](#) à la page 8), qui lui permet de procéder lui-même à la configuration, soit un administrateur côté partenaire se connecte à Microsoft avec les identifiants administratifs du client et effectue lui-même le processus d'intégration (voir [Intégrer un client de 365 Total Protection dans le Control Panel](#) à la page 9). Dès qu'un administrateur côté partenaire a lancé l'intégration pour un client, l'administrateur peut configurer 365 Total Protection pour ce client (voir [Configurer 365 Total Protection](#) à la page 10). Si la version 365 Total Protection Enterprise Backup a été sélectionnée, l'administrateur côté partenaire peut également configurer 365 Total Backup pour le client afin que les données de son propriétaire Microsoft 365 soient sauvegardées.

Ensuite, il ne faut plus que procéder à certains réglages DNS des domaines pour rediriger le trafic de courriels.

Crée un lien d'intégration

Vous pouvez créer un lien d'intégration pour vos clients afin qu'ils puissent configurer eux-mêmes nos services. Le lien conduit au formulaire d'intégration de 365 Total Protection. Vous pouvez transmettre ce lien à vos clients afin qu'ils puissent effectuer eux-mêmes la configuration de 365 Total Protection (voir [Configurer 365 Total Protection](#) à la page 10). Le lien peut être utilisé plusieurs fois.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Sélectionnez le partenaire dans lequel vous souhaitez créer de nouveaux clients dans la sélection de l'espace.




3. Naviguez vers **365 Total Protection > 365 Total Protection**.
4. Sous **Votre adresse d'onboarding**, sélectionnez une version de 365 Total Protection pour vos clients. Vous avez les options suivantes#

- **Laisser sélection ouverte**
- **Business**
- **Enterprise**
- **Enterprise Backup**



Un lien unique est créé.

5. Cliquez sur  pour copier le lien dans le presse-papiers.



Un lien d'intégration pour 365 Total Protection a été créé.

Intégrer un client de 365 Total Protection dans le Control Panel

Vous pouvez intégrer un nouveau client de 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) via le Control Panel, si vous avez les identifiants administratifs pour l'environnement Microsoft 365 du nouveau client.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Dans la sélection de l'espace, choisissez le partenaire dans lequel un nouveau client de 365 Total Protection doit être créé.



Illustration 1#Sélectionner le partenaire dans la sélection de l'espace

3. Naviguez vers **365 Total Protection > 365 Total Protection**.



- Sélectionnez une version de 365 Total Protection pour le nouveau client.



Illustration 2#5 Sélectionner la version



Le formulaire d'intégration apparaît.



L'intégration d'un nouveau client de 365 Total Protection a été lancée.

Vous pouvez ensuite configurer 365 Total Protection pour le client (voir [Configurer 365 Total Protection](#) à la page 10).

Configurer 365 Total Protection

Vous pouvez configurer 365 Total Protection.



Vous avez ouvert le formulaire d'onboarding pour 365 Total Protection (voir [Intégrer un client de 365 Total Protection dans le Control Panel](#) à la page 9).

Dès que vous avez ouvert le formulaire d'intégration pour 365 Total Protection, vous pouvez configurer 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6).



1.



Important###

Le champ **Nom affiché (domaine) dans le Control Panel** représente le domaine principal du client et non son domaine .onmicrosoft. Le domaine apparaît dans le Control Panel.

Saisissez vos coordonnées dans le formulaire d'onboarding.



Remarque###

Les données de contact nous permettent de vous contacter en cas de problèmes ou de questions.

ONBOARDING DE 365 TOTAL PROTECTION

Nom affiché (domaine) dans le Control Panel
exemple.fr

Entreprise
Exemple

Civilité Prénom Nom
M. Jean Dupont

E-mail Téléphone
dupont@exemple.com 123456

Protection des données
 J'accepte le traitement de mes données et d'être contacté par Hornetsecurity ou un partenaire certifié conformément à la [politique de confidentialité](#).

IT Security News
 Je souhaite recevoir régulièrement les IT Security News.

Commencer maintenant

Illustration 3###Saisir les coordonnées

2. Cochez la case sous **Protection des données**.
3. Facultatif###Si vous souhaitez recevoir notre bulletin d'information IT Security News, cochez la case **Je souhaite recevoir régulièrement les IT Security News**.



4.



Avertissement###

Dès que 365 Total Protection est activé, une période d'essai gratuite de 14 jours démarre. Le client doit acheter le service afin de pouvoir continuer à l'utiliser à la fin de la période d'essai (voir [Commander 365 Total Protection](#) à la page 110).

Cliquez sur **Commencer maintenant** pour lancer le processus de création.



La page de connexion de Microsoft est affichée.

5. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants administratifs Microsoft 365.

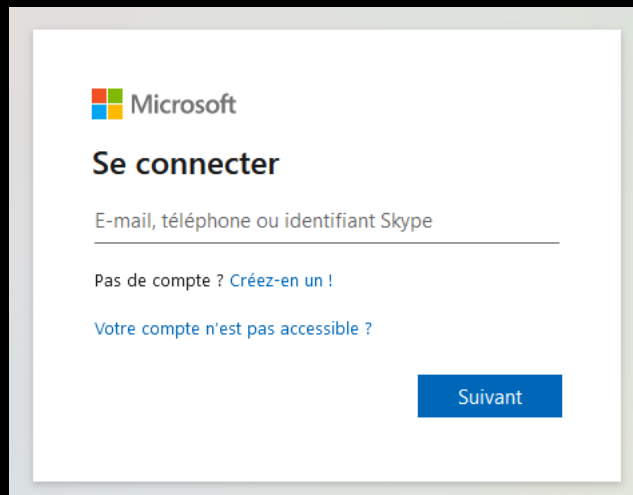


Illustration 4### Saisir les identifiants Microsoft



Remarque###

Lors de la synchronisation finale, seuls les domaines et boîtes aux lettres sont transmis. Les paramètres de configuration de Microsoft ne sont pas modifiés. Les groupes sont également synchronisés avec Microsoft 365 si un client a manuellement créé des groupes portant les mêmes noms dans le Control Panel (voir [Gestion des groupes dans le Control Panel](#) à la page 113).



6. Acceptez les droits demandés pour connecter nos services à Microsoft.

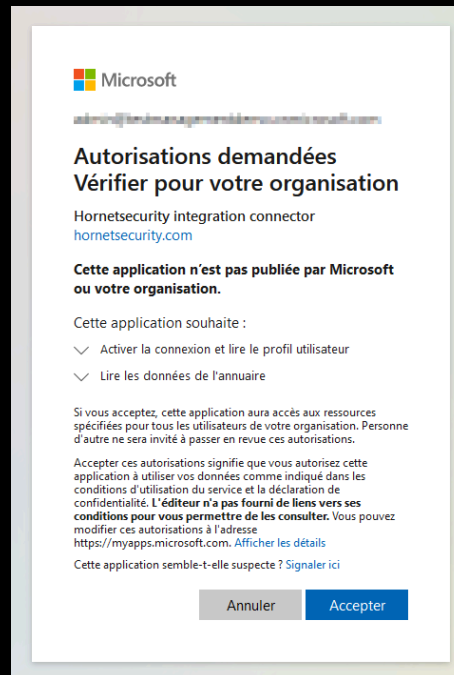


Illustration 5## Accepter les droits



Les domaines et les boîtes aux lettres de Microsoft 365 sont créés dans le Control Panel. Les domaines sont ajoutés au module **Paramètres client > Domaines** (voir **Domaines**). Les domaines apparaissent dans la colonne **Vérifié** à côté du statut **Pas vérifié**. Après quelques minutes, une vérification permet d'établir si le domaine peut être vérifié (voir **Vérifications de domaines**).



Les domaines et boîtes aux lettres du client ont été créés dans le Control Panel. L'administrateur de l'organisation Microsoft 365 du client peut désormais se connecter au Control Panel avec ses données d'accès de Microsoft 365 et configurer les services.

Après la synchronisation, vous devez configurer les services de Microsoft (voir **Configuration des services de Microsoft** à la page 95) afin de pouvoir utiliser nos services dans leur intégralité.

Si vous avez sélectionné 365 Total Protection Enterprise Backup, vous devez également configurer 365 Total Backup (voir **Configurer 365 Total Backup** à la page 14) afin que les données provenant du locataire Microsoft 365 du client soient enregistrées.



Configurer 365 Total Backup



Vous avez configuré 365 Total Protection Enterprise Backup pour un client (voir [Configurer 365 Total Protection](#) à la page 10).

Le service 365 Total Protection Enterprise Backup combine les services 365 Total Protection Enterprise et 365 Total Backup (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6). Dès que vous avez configuré 365 Total Protection Enterprise Backup pour un client, vous pouvez configurer 365 Total Backup pour ce client. Cette procédure vous permet de configurer 365 Total Backup selon les paramètres par défaut. Dans ce cas, toutes les boîtes aux lettres Microsoft 365, les fichiers contenus dans les comptes OneDrive for Business et les bibliothèques de documents SharePoint, ainsi que les conversations Teams pour les utilisateurs et les groupes du locataire du client seront sauvegardés.



Remarque###

Les administrateurs côté clients ou côté partenaires peuvent configurer 365 Total Backup avec d'autres paramètres en ouvrant 365 Total Backup via le module **Sauvegarde > 365 Total Backup** (voir [Démarrer 365 Total Backup](#)).

365 Total Backup permet également de sauvegarder les données des points de terminaison basés sur Windows. Cependant, les points de terminaison ne sont pas pris en compte dans la configuration standard. Seuls les administrateurs côté partenaires peuvent configurer les sauvegardes des points de terminaison. Pour ce faire, les administrateurs côté partenaires peuvent ouvrir 365 Total Backup via le module **Sauvegarde > 365 Total Backup**.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Sélectionnez le domaine du client dans la sélection de l'espace.



3. Naviguez vers **365 Total Protection** > **365 Total Protection**.



Le statut de la configuration de 365 Total Protection Enterprise Backup apparaît.

État de la configuration de 365 Total Protection Enterprise Backup

MICROSOFT 365 A ÉTÉ CONNECTÉ.

21 boîtes aux lettres | 20 licences ⓘ | 2 domaines

Configurer les paramètres DNS de vos domaines
Les paramètres DNS d'au moins un domaine synchronisé n'ont pas été définis ou sont mal configurés. Suivez les instructions pour configurer les paramètres DNS correctement.
[Configurer maintenant](#)

Configurer 365 Total Backup
Cliquez sur « Configurer maintenant » pour accorder les autorisations requises pour sauvegarder votre localitaire Microsoft 365.
[Configurer maintenant](#)

Configurer le trafic de courriels sortants
Vous devez configurer votre trafic de courriels sortants.
Vous trouverez les instructions dans notre [manuel](#).
[Configurer automatiquement](#)

Illustration 6##Statut de la configuration

4. Dans **Configurer 365 Total Backup**, cliquez sur **Configurer maintenant**.



Une page s'ouvre dans un nouvel onglet pour la configuration de 365 Total Backup. Les données du client sont prédéfinies.



Remarque##

La page utilise la langue qui est définie pour le partenaire supérieur du client dans le Control Panel (voir [Régler les valeurs par défaut pour le fuseau horaire et la langue](#)).



5. Cliquez sur **Continuer**.

Configurer 365 Total Backup

1 Étape 1
Ajouter une organisation Office 365

2 Terminer
Accorder un accès

Ajouter une organisation Office 365

Choisir l'organisation Office 365 que vous allez ajouter.

Sélectionner un client
blueberry.com

Nom de la société de l'organisation Office 365
onmicrosoft.com

Organisation Office 365
onmicrosoft.com

Annuler Suivant

Illustration 7 Vérifier les données



Une fenêtre avec un aperçu des étapes de configuration s'ouvre.



6. Cliquez sur l'étape 1.

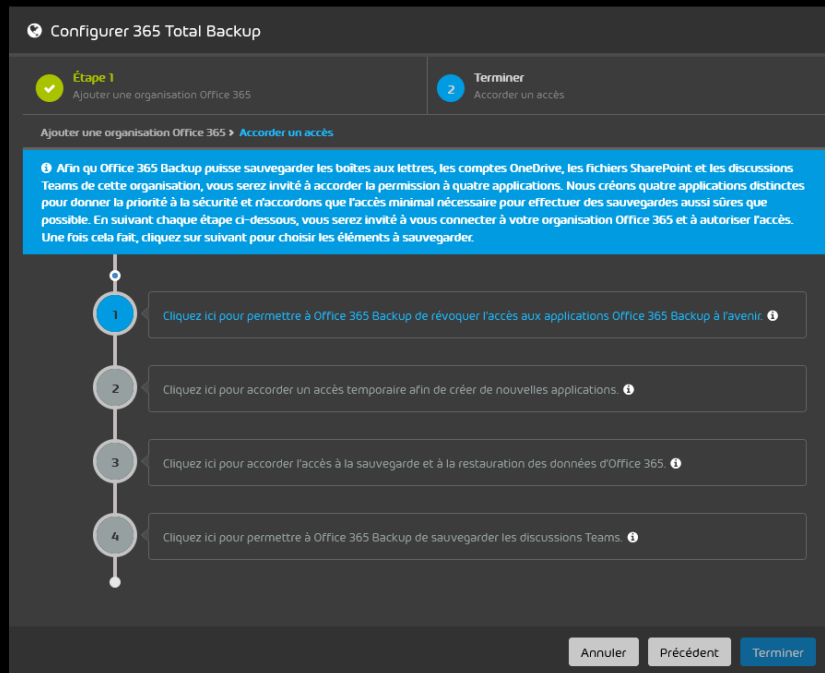


Illustration 8 # Effectuer l'étape 1



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

7. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



Une page avec les autorisations demandées apparaît.



8. Accordez les autorisations demandées.



Illustration 9##Accorder des autorisations



Les autorisations sont accordées. Un message de confirmation apparaît.

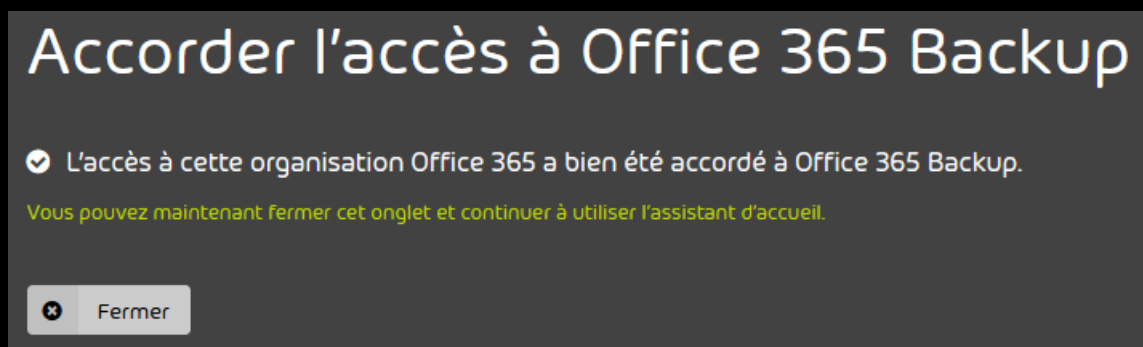


Illustration 10##Fenêtre de confirmation

9. Cliquez sur **Fermer**.



L'onglet est fermé. L'aperçu des étapes de configuration apparaît à nouveau.



10. Cliquez sur l'étape 2.

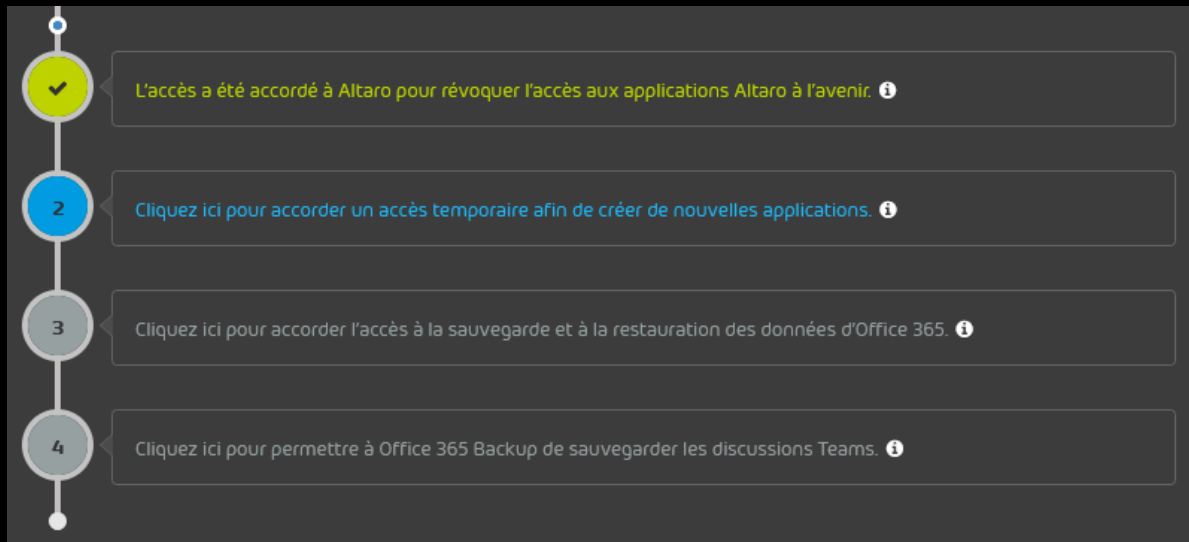


Illustration 11 Effectuer l'étape 2



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

11. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



365 Total Backup reçoit l'accès au locataire du client. Un message de confirmation apparaît.

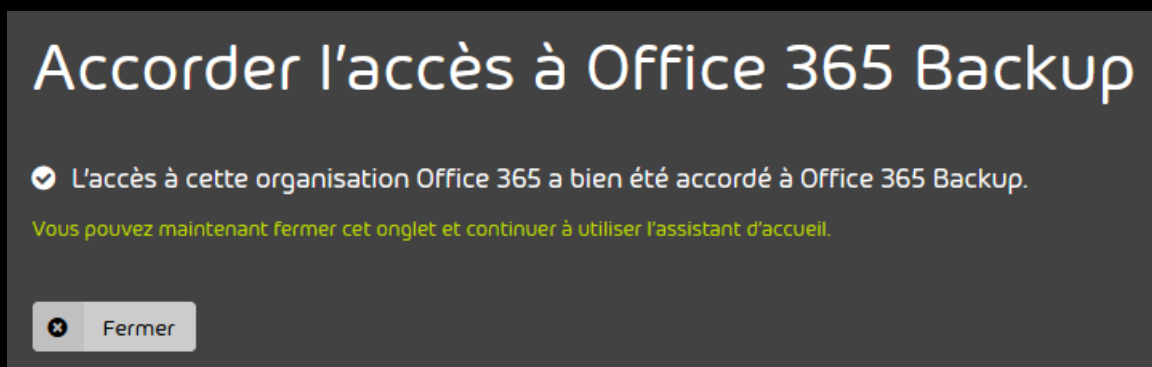


Illustration 12 Fenêtre de confirmation

12. Cliquez sur **Fermer**.



L'onglet est fermé. L'aperçu des étapes de configuration apparaît à nouveau.



13. Cliquez sur l'étape 3.



Illustration 13 Effectuer l'étape 3



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

14. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



Une page avec les autorisations demandées apparaît.



15. Accordez les autorisations demandées.

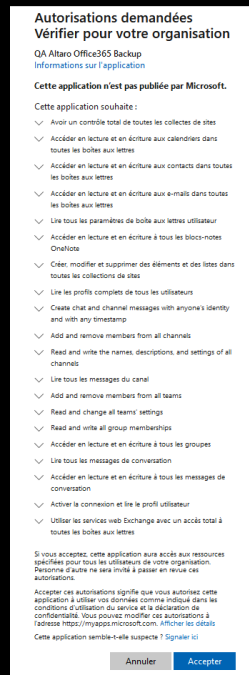


Illustration 14##A Accorder des autorisations



Les autorisations sont accordées. Un message de confirmation apparaît.

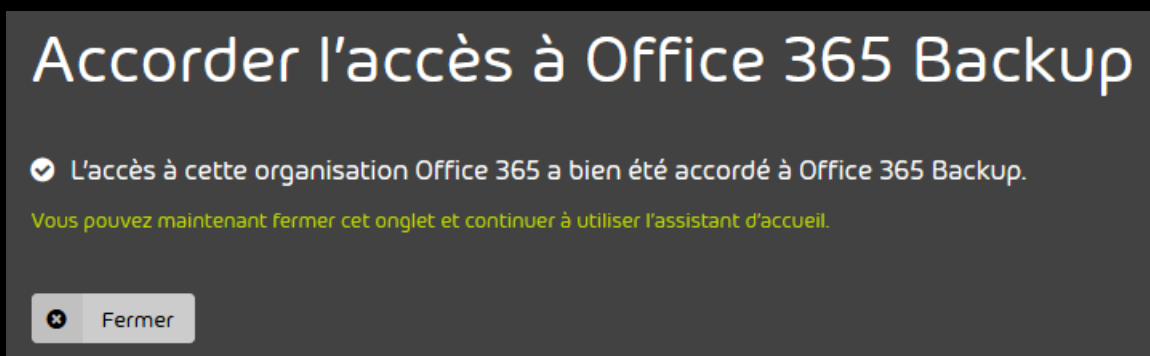


Illustration 15##F Fenêtre de confirmation



16. Cliquez sur l'étape 4.



Illustration 16 # Effectuer l'étape 4



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

17. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



Une page avec les autorisations demandées apparaît.



18. Accordez les autorisations demandées.

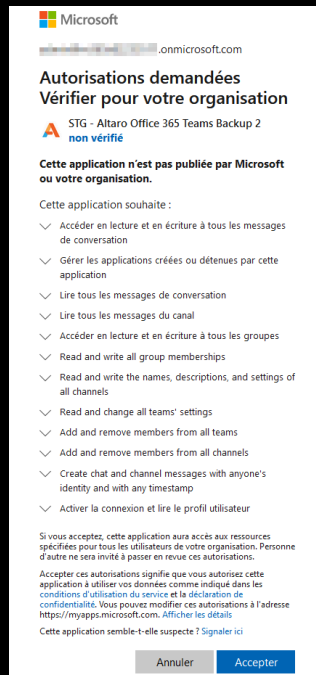


Illustration 17##A Accorder des autorisations



Les autorisations sont accordées. Un message de confirmation apparaît.

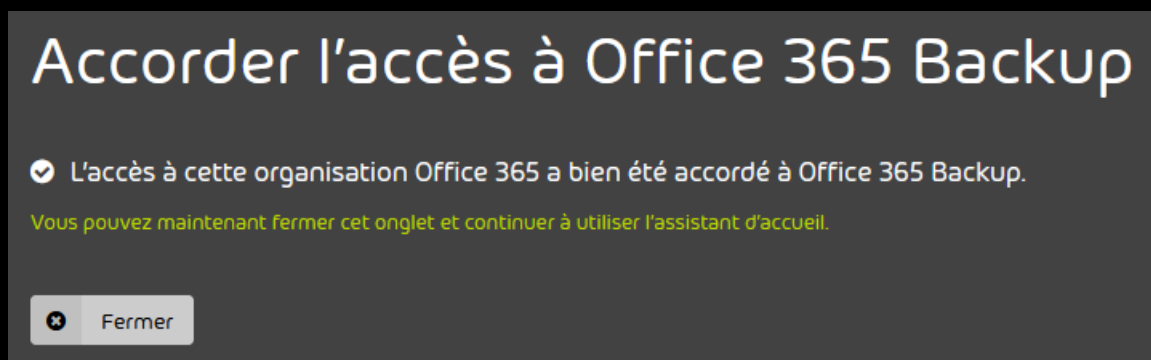


Illustration 18##F Fenêtre de confirmation

19. Cliquez sur **Fermer**.



L'onglet est fermé. L'aperçu des étapes de configuration apparaît à nouveau.



20. Cliquez sur **Terminer**.

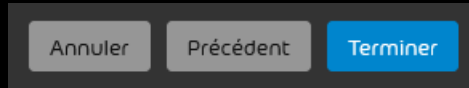


Illustration 19##Terminer la configuration



L'onglet est fermé. Dans le Control Panel, la configuration de 365 Total Backup dans le module **365 Total Protection > 365 Total Protection** apparaît comme étant terminée.

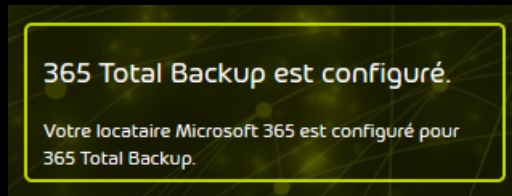


Illustration 20##Statut de la configuration de 365 Total Backup



365 Total Backup a été configuré.



Mise à jour vers 365 Total Protection en tant que client

Si un client a un locataire Microsoft 365 et qu'il utilise déjà nos services, il peut effectuer lui-même la mise à niveau vers 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) via le Control Panel (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#) à la page 25).

Les clients qui effectuent une mise à niveau vers la version Enterprise ou Enterprise Backup et qui utilisaient auparavant un serveur Exchange local peuvent migrer les données des boîtes aux lettres de leur serveur Exchange local vers leur locataire Microsoft 365 lors de la mise à niveau (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43). Cela permet aux clients de passer plus facilement à Microsoft 365.

Lors de la mise à niveau vers 365 Total Protection, tous les domaines et boîtes aux lettres créés dans Microsoft 365 sont automatiquement transférés vers le Control Panel.

Mise à jour de 365 Total Protection



Vous avez un locataire Microsoft 365 et utilisez nos services.

En tant que client existant, vous pouvez effectuer une mise à niveau vers 365 Total Protection dans le Control Panel (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6).

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Sélectionnez votre domaine dans la sélection de l'espace.
3. Naviguez vers **365 Total Protection > 365 Total Protection**.



4.

! Important###

Lors de la mise à niveau vers 365 Total Protection, les boîtes aux lettres et les domaines sont synchronisés avec Microsoft 365 dans le Control Panel. Les nouvelles boîtes aux lettres sont ajoutées au Control Panel et les boîtes aux lettres existantes sont mises à jour conformément aux paramètres de Microsoft 365.

! Important###

La mise à niveau ne peut pas être effectuée si, dans le module **Spam and Malware Protection**, l'option **POP3/IMAP** est sélectionnée comme environnement primaire (voir [Procéder à la configuration de l'environnement principal](#)).

! Important###

L'option **Enterprise Backup** ne peut être sélectionnée que si le partenaire a activé 365 Total Backup (voir [Activer 365 Total Backup](#)).

Cliquez sur la version de 365 Total Protection vers laquelle vous souhaitez effectuer la mise à niveau. Vous avez les options suivantes#

- **Business**
- **Enterprise**
- **Enterprise Backup**

i Remarque###

Pour de plus amples informations sur les versions, voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6.

Sélectionner service **i**

| | | |
|---|---|--|
| 365 Total Protection BUSINESS | 365 Total Protection ENTERPRISE | 365 Total Protection ENTERPRISE BACKUP |
|---|---|--|

Illustration 21### Sélectionner une version





Si l'authentification multifacteur est activée pour le domaine dans le Control Panel (voir [Activer l'authentification multifacteur](#)), un message concernant l'authentification multifacteur apparaît. Si ce n'est pas le cas, un message d'avertissement apparaît.

5.



Important###

La mise à niveau vers 365 Total Protection est possible uniquement si l'authentification multifacteur est désactivée dans le Control Panel. Après la mise à niveau vers 365 Total Protection, les utilisateurs du locataire Microsoft 365 se connectent au Control Panel avec leurs identifiants de Microsoft 365 et les politiques d'authentification du locataire s'appliquent (voir [Activer l'authentification multifacteur](#)).

Si un message concernant l'authentification multifacteur apparaît, cliquez sur **Confirmer**.

AUTHENTIFICATION MULTIFACTEUR

L'authentification multifacteur est déverrouillée pour vos utilisateurs dans le Control Panel. Vous pouvez uniquement migrer vers 365 Total Protection si l'authentification multifacteur est désactivée dans le Control Panel. À sa place, les clients de 365 Total Protection peuvent configurer l'authentification multifacteur dans leur locataire Microsoft 365. Si vous continuez, l'authentification multifacteur sera désactivée et la configuration sera annulée pour tous les utilisateurs dans le Control Panel. Souhaitez-vous continuer ?

Illustration 22### Désactiver l'authentification multifacteur



L'authentification multifacteur est désactivée pour les utilisateurs du domaine. Pour les utilisateurs qui avaient déjà configuré l'authentification multifacteur, la configuration est annulée. Un message d'avertissement apparaît.



6. Pour déclencher la mise à niveau vers 365 Total Protection, cliquez sur **Confirmer**.

MIGRATION VERS 365 TOTAL PROTECTION

Vous êtes sur le point de migrer vers 365 Total Protection. Les boîtes aux lettres de l'environnement primaire qui ne sont pas gérées dans Microsoft 365 seront attribuées à l'environnement secondaire sélectionné.

Les courriels de ces boîtes aux lettres seront désormais acheminés vers le serveur de destination de l'environnement secondaire. Si ce serveur de destination diffère de l'environnement primaire, le routage de courriels peut échouer.

Lors de la migration vers 365 Total Protection, les boîtes aux lettres et les domaines du Control Panel seront synchronisés avec Microsoft 365. Des nouvelles boîtes aux lettres seront ajoutées au Control Panel et les boîtes aux lettres existantes seront mises à jour en fonction des paramètres dans Microsoft 365.

Illustration 23#€Confirmer



7.

**Important###**

Les clients ne peuvent pas utiliser simultanément 365 Total Protection et des connexions LDAP dans le Control Panel. Si le client dispose de connexions LDAP actives ou de boîtes aux lettres LDAP (voir [Connexion LDAP](#)), les connexions LDAP seront désactivées et toutes les boîtes aux lettres LDAP seront converties en boîtes aux lettres normales. Les utilisateurs et les groupes ne sont plus synchronisés avec le service d'annuaire via LDAP. Dans l'onglet **Connexion LDAP** du module **Tableau de bord des services**, les paramètres du client sont enregistrés en arrière-plan, mais ne seront pas affichés tant que le client utilise 365 Total Protection.

Si le client interrompt la mise à niveau vers 365 Total Protection ou résilie 365 Total Protection et souhaite réutiliser ses connexions LDAP, les administrateurs côté clients peuvent réactiver les connexions LDAP (voir [Activer la connexion LDAP](#)). Les boîtes aux lettres synchronisées avec le service d'annuaire redeviennent alors des boîtes aux lettres LDAP dans les 24 heures.

Pour désactiver vos connexions LDAP actives et convertir vos boîtes aux lettres LDAP en boîtes aux lettres normales, cliquez sur **Confirmer**.

DÉSACTIVER LA CONNEXION LDAP

Votre domaine a une connexion LDAP active ou contient des boîtes aux lettres LDAP. 365 Total Protection ne peut être utilisé que sans connexion LDAP active et sans boîtes aux lettres LDAP. Si vous continuez, la connexion LDAP sera désactivée et toutes les boîtes aux lettres LDAP deviendront des boîtes aux lettres normales dans le Control Panel. Si vous réactivez la connexion LDAP plus tard, ces boîtes aux lettres deviendront à nouveau des boîtes aux lettres LDAP dans les 24 heures. Souhaitez-vous continuer ?

X Annuler**✓ Confirmer****Illustration 24###Désactiver la connexion LDAP**

La première étape de la configuration de 365 Total Protection apparaît.



8. Choisissez si les boîtes aux lettres existantes de l'environnement primaire qui ne sont pas gérées par le locataire Microsoft 365 du client doivent être attribuées à un environnement secondaire existant ou à un nouvel environnement secondaire après la mise à niveau.



Remarque###

Après la mise à niveau vers 365 Total Protection, seules les boîtes aux lettres Microsoft 365 du locataire du client peuvent être attribuées à l'environnement primaire. Les autres boîtes aux lettres qui existent déjà dans le Control Panel et qui sont actuellement attribuées à l'environnement primaire doivent donc être attribuées à un environnement secondaire à la place. Ces boîtes aux lettres peuvent être attribuées soit à un environnement secondaire existant, soit à un nouvel environnement secondaire.

S'il n'y a pas encore d'environnement secondaire pour le client, l'option **Environnement existant** sera masquée.

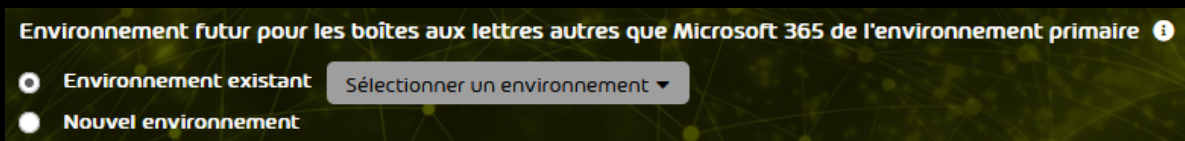


Illustration 25### Sélectionner l'environnement pour les boîtes aux lettres non-Microsoft 365 depuis l'environnement primaire



Si l'option a été sélectionnée, un formulaire pour la création d'un environnement secondaire apparaîtra.

9. Si vous avez sélectionné l'option **Environnement existant**, sélectionnez un environnement secondaire à partir du menu déroulant **Sélectionner un environnement**.



Remarque###

S'il n'y a qu'un seul environnement secondaire pour le client, celui-ci sera déjà sélectionné.



10. Si vous avez sélectionné l'option **Nouvel environnement**, créez un environnement secondaire dans le formulaire.

Illustration 26##Créer un environnement



Remarque##

Pour obtenir de plus amples informations sur la création d'environnements secondaires, voir [Créer un environnement secondaire](#).

11. Cliquez sur **Suite**.



L'étape suivante de la configuration de 365 Total Protection apparaît.



12. Facultatif##Si vous souhaitez activer la migration de boîte aux lettres, cochez la case **Activer la migration de boîte aux lettres**.

 **Remarque##**

La migration de boîte aux lettres facilite le passage des clients d'un serveur Exchange local à Microsoft 365. Cette fonctionnalité permet au client de transférer les données des boîtes aux lettres de son serveur Exchange local vers son locataire Microsoft 365. Pour de plus amples informations, voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43.

 **Remarque##**

La migration de boîte aux lettres n'est disponible que dans les versions Enterprise et Enterprise Backup de 365 Total Protection. Dans la version Business, la case à cocher est grisée.



Illustration 27##Activer la migration de boîte aux lettres

13. Cliquez sur **Suite**.



Si la case **Activer la migration de boîte aux lettres** est cochée, une fenêtre de confirmation apparaît. Si ce n'est pas le cas, l'étape suivante de la configuration de 365 Total Protection apparaît.



14. Si une fenêtre de confirmation apparaît, cliquez sur **Confirmer**.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header bar containing the text "ACTIVER LA MIGRATION DE BOÎTE AUX LETTRES". Below the header, the text reads: "Vous êtes sur le point d'activer la migration de boîte aux lettres. Ce service est payant. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre personne de contact. Souhaitez-vous continuer?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "X Annuler" (Cancel) and "✓ Confirmer" (Confirm).

Illustration 28 #€ Confirmer l'activation de la migration de boîte aux lettres



La migration de boîte aux lettres est activée. Une fois que le client a déclenché la mise à niveau vers 365 Total Protection, il peut transférer les données des boîtes aux lettres de son serveur Exchange local vers son locataire Microsoft 365.

L'étape suivante de la configuration de 365 Total Protection apparaît.



15. Sélectionnez l'environnement auquel doivent être attribuées les boîtes aux lettres Microsoft 365 qui existent déjà dans le Control Panel et qui sont actuellement attribuées à un environnement secondaire. Appuyez sur le bouton de l'option souhaitée.



Remarque###

Après la mise à niveau vers 365 Total Protection, le locataire Microsoft 365 du client dans le Control Panel sera définie comme un environnement principal (voir [Configuration d'environnement principal](#)). Les boîtes aux lettres Microsoft 365 qui ne sont ajoutées au Control Panel qu'après la migration vers 365 Total Protection dans le cadre de la synchronisation avec Microsoft 365 sont automatiquement attribuées à l'environnement primaire.

es possibilités se rapportent aux boîtes aux lettres Microsoft 365 qui existent déjà dans le Control Panel avant la mise à niveau et qui sont attribuées à un environnement secondaire. Après la mise à niveau, ces boîtes aux lettres Microsoft 365 peuvent soit être attribuées à l'environnement primaire, soit rester dans leur environnement actuel. Indépendamment de l'existence effective de telles boîtes aux lettres dans le Control Panel, une option doit être sélectionnée pour le client.



Remarque###

Si la migration de boîte aux lettres a été activée, ce paramètre ne peut pas être modifié. Si le Control Panel contient des boîtes aux lettres du locataire Microsoft 365 qui sont actuellement attribuées à un environnement secondaire, ces boîtes aux lettres seront attribuées au nouvel environnement principal après la mise à niveau vers 365 Total Protection.

Environnement futur pour les boîtes aux lettres Microsoft 365 d'environnements secondaires ⓘ

- Déplacer les boîtes aux lettres Microsoft 365 des environnements secondaires vers le nouvel environnement primaire
- Laisser les boîtes aux lettres Microsoft 365 dans leur environnement secondaire actuel

Illustration 29### Sélectionner l'environnement pour les boîtes aux lettres Microsoft 365 à partir des environnements secondaires

16. Cliquez sur **Suite**.



Un formulaire apparaît.



17. Saisissez vos coordonnées dans le formulaire.

Remarque###

Les données de contact nous permettent de vous contacter en cas de problèmes ou de questions.

ONBOARDING

 **Entreprise**
[Champ de saisie]

Civilité [Menu déroulant] **Prénom** [Champ de saisie] **Nom** [Champ de saisie]

Adresse e-mail [Champ de saisie] **Téléphone** [Champ de saisie]

IT Security News

Je souhaite recevoir régulièrement les IT Security News.

 **Migrer maintenant**

Illustration 30##Saisir les coordonnées

18. Si vous souhaitez recevoir notre bulletin d'information IT Security News, cochez la case **Je souhaite recevoir régulièrement les IT Security News.**

- 19.

Avertissement###

Dès que 365 Total Protection est activé, une période d'essai gratuite de 14 jours démarre. Le client doit acheter le service afin de pouvoir continuer à l'utiliser à la fin de la période d'essai (voir [Commander 365 Total Protection](#) à la page 110).

Pour déclencher la mise à niveau, cliquez sur **Migrer maintenant**.



La page de connexion de Microsoft 365 est affichée.



20. Connectez-vous à l'aide des identifiants administratifs du locataire Microsoft 365.

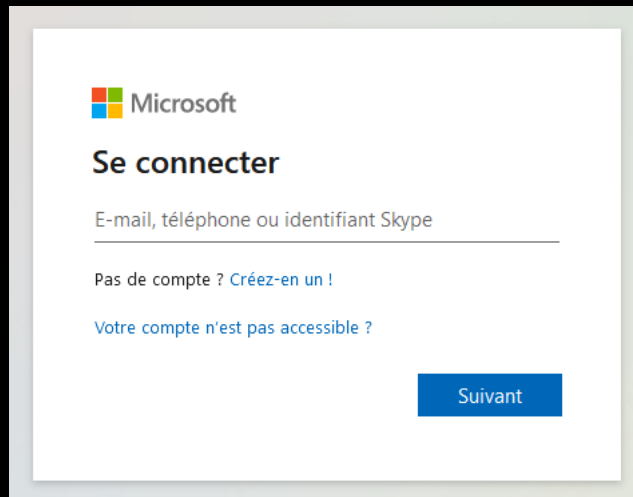


Illustration 31 ~~##~~ Se connecter



21. Pour synchroniser nos services avec Microsoft 365, acceptez les autorisations demandées.



Remarque###

Lors de la synchronisation, les domaines et les boîtes aux lettres de Microsoft 365 sont transférés au Control Panel. Les paramètres de configuration de Microsoft ne sont pas modifiés.

Si le Control Panel contient des groupes qui ont le même nom que des groupes dans Microsoft 365, l'appartenance des boîtes aux lettres Microsoft 365 à ces groupes sera également synchronisée dans le Control Panel (voir [Gestion des groupes dans le Control Panel](#) à la page 113 et [Synchroniser des groupes de Microsoft 365 dans le Control Panel](#) à la page 113).

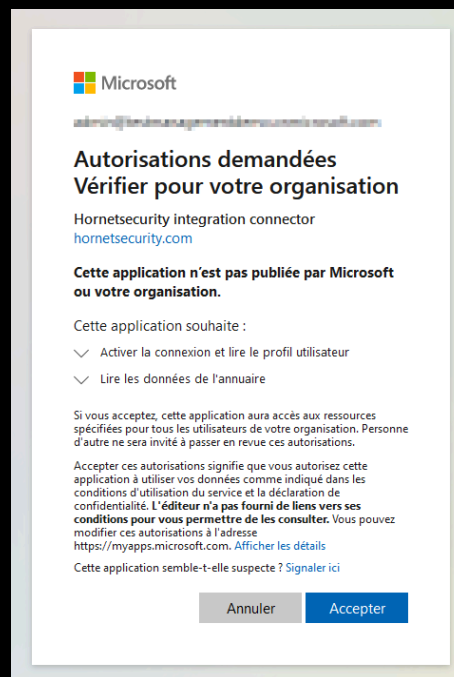


Illustration 32### Accepter les droits



22. Si vous avez validé la migration de boîte aux lettres (voir l'étape 12 à la page 32), acceptez les autorisations demandées.



Remarque###

Ces autorisations nous donnent accès aux boîtes aux lettres du locataire Microsoft 365 et ne sont nécessaires que pour effectuer la migration de boîte aux lettres. Nous recommandons de supprimer à nouveau les autorisations de l'application Hornetsecurity Mailbox Migration du locataire Microsoft 365 du client une fois la mise à niveau vers 365 Total Protection terminée.

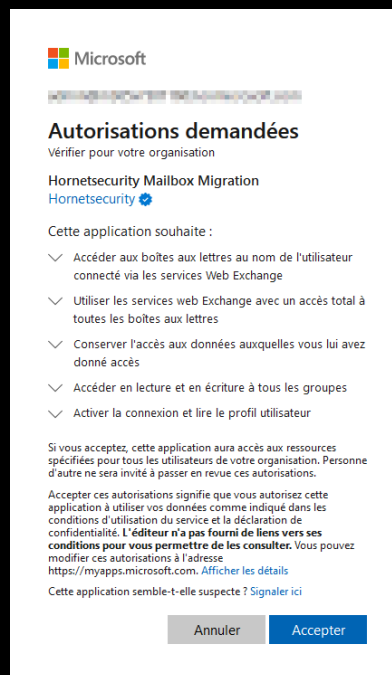


Illustration 33### Accepter les autorisations pour la migration de boîte aux lettres



Si la migration des boîtes aux lettres a été activée (voir l'étape 12 à la page 32), la mise à niveau vers 365 Total Protection sera interrompue pour permettre au client de transférer les données des boîtes aux lettres de son serveur Exchange local vers son locataire Microsoft 365 (voir **À propos de la migration de boîte aux lettres** à la page 43). Ce n'est qu'une fois que le client a terminé la migration de boîte aux lettres que la mise à niveau vers 365 Total Protection sera effectuée.

Si la migration de boîte aux lettres n'a pas été activée, la mise à niveau vers 365 Total Protection sera directement effectuée. Le nombre de domaines et de boîtes aux lettres



HORNETSECURITY

Mise à jour vers 365 Total Protection en tant
que client

synchronisés apparaît dès que la mise à niveau a été effectuée avec succès. Les domaines et les boîtes aux lettres de Microsoft 365 ont été créés dans le Control Panel sous le client. Les domaines sont ajoutés au module **Paramètres client > Domaines** (voir **Domaines**). Les domaines apparaissent dans la colonne **Vérifié** à côté du statut **Pas vérifié**. Après quelques



minutes, une vérification permet d'établir si le domaine peut être vérifié (voir [Vérifications de domaines](#)).



Remarque###

Dans le cadre de la mise à niveau, différentes actions sont effectuées, telles que la création ou la modification d'environnements, d'adresses courriels, de domaines et de boîtes aux lettres. Ces actions sont documentées dans le module **Audit 2.0** (voir [Audit 2.0](#)).

État de la configuration de 365 Total Protection Enterprise

MICROSOFT 365 A ÉTÉ CONNECTÉ.

3 boîtes aux lettres | 2 licences | 2 domaines

The screenshot shows a configuration interface for Microsoft 365. It features three main steps, each with a title, a brief description, and a button:

- Configurez les paramètres DNS de vos domaines:** Les paramètres DNS d'un ou de plusieurs domaines synchronisés n'ont pas été définis ou sont mal configurés. Suivez les instructions pour configurer les paramètres DNS correctement. [Configurer maintenant](#)
- Configurer le trafic d'e-mails sortants:** Vous devez configurer votre trafic d'e-mails sortants. Vous trouverez les instructions dans notre [manuel](#). [Configurer automatiquement](#)
- Installation de Hornetsecurity Outlook Add-in:** Vous pouvez installer Hornetsecurity Outlook Add-in automatiquement sur les applications Outlook de vos utilisateurs. Après l'installation, vos utilisateurs pourront utiliser plusieurs fonctions du Control Panel directement sur leurs applications Outlook. [Installer](#)

État du contrat: Préparation de l'essai

Illustration 34###Mise à niveau réussie



Important###

Si la mise à niveau échoue, la raison à cela est affichée. La mise à niveau peut être relancée une fois l'erreur corrigée.



État de la configuration de 365 Total Protection Enterprise LA SYNCHRONISATION A ÉCHOUÉ.

| État de la synchronisation: | |
|------------------------------|---|
| Attente des droits Microsoft | ✓ |
| Vérifications préliminaires | ✗ |
| Migration | ⊙ |
| Détermine domaines | ⊙ |
| Détermine delta | ⊙ |
| Détermine administrateurs | ⊙ |
| Détermine utilisateurs | ⊙ |
| Écrit domaines | ⊙ |
| Écrit utilisateurs | ⊙ |
| Écrit paramètres | ⊙ |

✗ L'adresse IP et le nom d'hôte de destination doivent être définis sous Spam and Malware Protection.

Illustration 35 #Échec de la mise à niveau



Les domaines et les boîtes aux lettres de Microsoft 365 ont été transférés vers 365 Total Protection. Les domaines et boîtes aux lettres ont été créés dans le Control Panel. Vous pouvez dès maintenant vous connecter avec vos données d'accès Microsoft 365 dans le Control Panel et configurer les services.

Pour profiter pleinement de nos services, il convient d'ajuster les paramètres des domaines synchronisés (voir [Configuration des services de Microsoft](#) à la page 95) et de configurer le trafic de messagerie sortant.

Si vous avez sélectionné 365 Total Protection Enterprise Backup, vous devez également configurer 365 Total Backup (voir [Configurer 365 Total Backup](#) à la page 83) afin que les données de votre locataire Microsoft 365 soient sauvegardées.



Langue et symboles dans la documentation

Explication du genre

Pour des raisons de lisibilité, la forme linguistique du masculin générique est utilisée dans cette documentation. Nous tenons à souligner ici que l'utilisation exclusive de la forme masculine doit être comprise indépendamment du sexe.

Symboles utilisés

Les symboles suivants sont utilisés pour faciliter la reconnaissance des étapes importantes dans des chapitres instructifs#





| Symbole | Signification | Explication |
|---------|------------------------|---|
| | Condition | Une condition qui doit être remplie avant l'étape suivante |
| | Résultat intermédiaire | Un résultat temporaire qui est atteint après une étape |
| | Résultat final | Un résultat qui est atteint après la séquence des étapes d'un chapitre instructif |

Avertissements et consignes de sécurité

Les avertissements et les consignes de sécurité servent à informer les utilisateurs des risques et des dangers résiduels et à les éviter grâce à une procédure recommandée. Les avertissements et les consignes de sécurité suivants sont utilisés dans cette documentation#

| Symbole | Signification | Explication |
|---------|---------------|---|
| | REMARQUE | Des informations supplémentaires dans un paragraphe spécifique qui sont pertinentes pour effectuer d'autres étapes. |
| | CONSEIL | Remarque sur les possibilités de configuration. |



| Symbole | Signification | Explication |
|---|---------------|---|
|  | IMPORTANT | Avertissement contenant des informations sur les restrictions ou les options de configuration importantes du service. |
|  | ATTENTION | Un avertissement sur des coûts supplémentaires qui peuvent être entraînés en fonction des services activés. |
|  | AVERTISSEMENT | Un avertissement sur une possible perte de données. |
|  | DANGER | Une consigne de sécurité sur une possible infection du système par un maliciel. |

À propos de la migration de boîte aux lettres

Nous souhaitons faciliter la transition vers Microsoft 365 pour les clients existants qui utilisaient jusqu'à présent un serveur Exchange local. C'est pourquoi nous proposons aux clients qui effectuent une mise à niveau vers 365 Total Protection Enterprise ou Enterprise Backup (voir **Mise à jour vers 365 Total Protection en tant que client**) la possibilité de transférer les données des boîtes aux lettres de leur serveur Exchange local vers leur locataire Microsoft 365.



Remarque#:#

La migration de boîte aux lettres est prise en charge pour Exchange Server à partir de la version 2007.

Lors de la migration de boîte aux lettres, les données suivantes sont transférées#

- Courriels avec pièces jointes comprises
- contacts
- Calendrier
- Tâches
- Notes



Remarque#:#

Si possible, les marquages des courriels (par ex. lu, non lu, important) sont conservés dans le locataire Microsoft 365.



Remarque#:#

Les données suivantes des boîtes aux lettres ne peuvent pas être migrées#

- Dossiers publics
- Archive
- Journaux
- Paramètres spécifiques à l'utilisateur
- Listes de distribution
- Autorisations pour les boîtes aux lettres



Remarque#:#

Pour de plus amples informations sur les autres restrictions de la migration de boîte aux lettres, voir [Restrictions de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 45.

Les administrateurs côté partenaires et côté clients peuvent activer la migration de boîte aux lettres lors de la mise à niveau du client vers 365 Total Protection (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#)). Si la migration de boîte aux lettres est activée, la mise à niveau est mise en pause afin de permettre aux administrateurs de transférer les données de toutes les boîtes aux lettres souhaitées d'un serveur Exchange local vers le locataire Microsoft 365 du client.



Avertissement#:#

La migration de boîte aux lettres entraîne des coûts supplémentaires selon la liste de prix.

Avant la migration de boîte aux lettres, des conditions préalables doivent toutefois être remplies sur le serveur Exchange local, dans le locataire Microsoft 365 et dans le Control Panel (voir [Conditions préalables pour la migration de boîte aux lettres](#) à la page 46). Une fois ces préparatifs effectués, les administrateurs peuvent effectuer la migration de données des boîtes aux lettres dans le Control Panel (voir [Migration de données de boîte aux lettres](#) à la page 64).



Remarque#:#

Une migration de boîte aux lettres peut prendre plusieurs jours. Il n'est pas possible de donner des indications de temps concrètes, car la durée dépend des facteurs suivants#

- Nombre et taille des boîtes aux lettres à migrer
- Charge totale due aux autres migrations de boîte aux lettres dans la file d'attente

Les administrateurs sont informés des changements d'état par courriel. En outre, les administrateurs peuvent à tout moment consulter l'état actuel dans le module **365 Total Protection > 365 Total Protection**. Le Control Panel peut être utilisé comme d'habitude pendant la migration de boîte aux lettres.

La mise à niveau vers 365 Total Protection se poursuit une fois que les administrateurs ont terminé la migration de boîte aux lettres.

Restrictions de la migration de boîte aux lettres

La migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43) est soumise à des restrictions. Ces restrictions ont un impact sur les données qui peuvent être migrées. Les restrictions sont énumérées ci-après.

Restrictions via les services Web Exchange

Les restrictions EWS permettent à Microsoft de limiter les ressources serveur qu'un utilisateur ou une application peut consommer. Cela permet de garantir la fiabilité et le temps de fonctionnement des serveurs. Il en résulte les restrictions suivantes pour la migration de boîte aux lettres#

- Le propriétaire d'une boîte aux lettres devient l'organisateur de tous ses rendez-vous dans le locataire Microsoft 365.
- Le statut des participants dans les rendez-vous (accepté ou refusé) ne peut pas être migré.
- Lors de la migration de boîte aux lettres, on essaie de dissoudre les adresses internes du système (par ex. les adresses X500) et de les remplacer par une adresse courriel valable. Si ce processus échoue, l'adresse ne sera pas transférée dans le locataire Microsoft 365.
- Lors de la migration de boîte aux lettres, les entrées non valides (par ex. les URL non valides dans les champs de site Web) sont filtrées, car elles seraient refusées par le locataire Microsoft 365.



Restrictions via le serveur Exchange local

En fonction de la version du serveur Exchange local, les restrictions suivantes peuvent également s'appliquer#

- Si un courriel dépasse la limite de volume de données du locataire Microsoft 365, le courriel ne sera pas migré. Le cas échéant, l'utilisateur en sera notifié.
- Les courriels dont le volume de données est supérieur à 64 Mo ne sont pas migrés.
- Le volume maximal de données par boîte aux lettres ne doit pas dépasser 50#b.
- L'affichage de certains messages par courriel (par ex. des formats MIME spéciaux) dans le locataire Microsoft 365 diffère de l'affichage sur le serveur Exchange local.
- L'attribution des propriétés des éléments est restreinte (par ex. en cas d'absence de prise en charge par le locataire Microsoft 365).
- L'attribution de partages de dossiers est restreinte.

Conditions préalables pour la migration de boîte aux lettres

Avant de pouvoir effectuer la migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43), des conditions préalables doivent être remplies sur le serveur Exchange local, dans le locataire Microsoft 365 et dans le Control Panel. Ce n'est qu'ensuite que les administrateurs côtés clients peuvent effectuer la migration de boîte aux lettres dans le Control Panel (voir [Migration de données de boîte aux lettres](#) à la page 64).

Étant donné que la migration de boîte aux lettres ne peut avoir lieu qu'entre des boîtes aux lettres existantes, celles-ci doivent déjà exister sur le serveur Exchange local, dans le locataire Microsoft 365 et dans le Control Panel (voir [Conditions préalables pour les boîtes aux lettres](#) à la page 47).

Une autre condition préalable doit être remplie sur le serveur Exchange local. Étant donné que nous accédons aux boîtes aux lettres à migrer sur le serveur Exchange local via les identifiants d'un administrateur pendant la migration des boîtes aux lettres, l'administrateur du serveur Exchange local doit être autorisé à se connecter aux boîtes aux lettres des utilisateurs. C'est pourquoi le rôle **ApplicationImpersonation** doit être attribué à l'administrateur (voir [Créer un groupe de rôles sur le serveur Exchange](#) à la page 48).

D'autres conditions préalables doivent également être remplies dans le locataire Microsoft 365. De même que l'administrateur du serveur Exchange local, l'administrateur du locataire Microsoft 365 doit se voir attribuer le rôle **ApplicationImpersonation** (voir [Créer un groupe de rôles dans Microsoft 365](#) à la page 53). Pour accélérer la validation des environnements (voir [Valider l'environnement](#) à la page 65) pendant la migration de boîte aux lettres, vous pouvez



accorder à l'administrateur du locataire Microsoft 365 des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres vers lesquelles les données doivent être migrées. Vous pouvez donner à l'administrateur soit l'accès à des boîtes aux lettres individuelles via Exchange Admin Center (voir [Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365](#) à la page 57), soit donner l'accès à toutes les boîtes aux lettres du locataire Microsoft 365 via PowerShell (voir [Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365 via PowerShell](#) à la page 60). Étant donné que les services Web Exchange sont utilisés pour accéder aux boîtes aux lettres dans le locataire Microsoft 365, des préparatifs doivent également être effectués au niveau des services Web Exchange. Pour que l'accès aux boîtes aux lettres via les services Web Exchange soit possible, il faut autoriser l'accès aux services web Exchange (voir [Autoriser l'accès aux services Web Exchange](#) à la page 60). La restriction des services Web Exchange doit également être temporairement désactivée (voir [Désactiver la restriction des services Web Exchange](#) à la page 62) afin de pouvoir migrer les données avec une bande passante plus élevée.

Conditions préalables pour les boîtes aux lettres

Lors de la migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43), les données des boîtes aux lettres sont transférées du serveur Exchange local d'un client vers son locataire Microsoft 365 via le Control Panel. Toutefois, aucune nouvelle boîte aux lettres n'est créée. Avant de procéder à la migration de boîte aux lettres, le client doit donc s'assurer que les boîtes aux lettres à migrer existent dans les systèmes suivants#

- Serveur Exchange local
- Locataire Microsoft 365
- Control Panel



Important###

Pour que nous puissions attribuer les boîtes aux lettres entre elles dans les différents systèmes, les adresses courriels d'une boîte aux lettres doivent correspondre exactement entre elles jusqu'au caractère @. Les domaines sur le serveur Exchange local et dans le locataire Microsoft 365 doivent être différents, car les boîtes aux lettres sont attribuées à des serveurs différents.

Pour ajouter plusieurs boîtes aux lettres à la fois au locataire Microsoft 365, les administrateurs du client peuvent d'abord exporter les boîtes aux lettres du serveur Exchange local, puis importer les boîtes aux lettres sous forme de fichier CSV dans le locataire Microsoft 365.

Pour ajouter des boîtes aux lettres au Control Panel, les administrateurs côté clients peuvent synchroniser les boîtes aux lettres dans le Control Panel via une connexion LDAP avec le service



d'annuaire du serveur Exchange local (voir [Connexion LDAP](#)), les importer à partir d'un fichier CSV (voir [Importer des boîtes aux lettres à partir d'un fichier CSV](#)) ou les ajouter manuellement au Control Panel (voir [Ajouter une boîte aux lettres](#)).

Créer un groupe de rôles sur le serveur Exchange



Les boîtes aux lettres dont les données doivent être migrées existent sur le serveur Exchange local (voir [Conditions préalables pour les boîtes aux lettres](#) à la page 47). Vous êtes un administrateur du serveur Exchange local du client.

La migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43) nécessite l'accès au serveur Exchange local du client. Les identifiants d'un administrateur du serveur Exchange local sont utilisées à cet effet. Étant donné que les données de toutes les boîtes aux lettres à migrer doivent être lues lors de la migration de boîte aux lettres, l'administrateur doit être autorisé à se connecter aux boîtes aux lettres. Pour attribuer ce droit à l'administrateur, vous devez créer un groupe de rôles sur le serveur Exchange local. Le groupe de rôles vous permet d'attribuer à l'administrateur les autorisations du rôle

ApplicationImpersonation.

1. Ouvrez l'Exchange Admin Center du serveur Exchange local dans votre navigateur web.



Remarque###

L'Exchange Admin Center est disponible via le lien <https://<Domain-Name>/ecp>. Le caractère de remplacement **<Domain-Name>** représente l'adresse absolue du serveur Exchange local dans le système de noms de domaines.

2. Connectez-vous à l'Exchange Admin Center avec vos identifiants administratifs du serveur Exchange local.
3. Naviguez vers **autorisations**.
4. Sélectionnez l'onglet **rôles d'administrateur**.



5. Cliquez sur le symbole plus.

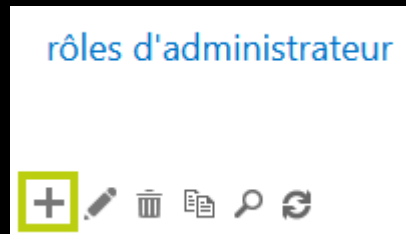


Illustration 36##Ajouter un rôle d'administrateur



La fenêtre **nouveau groupe de rôles** apparaît.

nouveau groupe de rôles

*Nom :

Description :

Portée d'écriture : Par défaut

Unité d'organisation :

Rôles :
+ -

| NOM |
|-----|
|-----|

Membres :

Enregistrer Annuler

Illustration 37##nouveau groupe de rôles

6. Dans le champ **Nom**, saisissez un nom pour le nouveau groupe de rôles. Vous pouvez choisir librement le nom.
7. Facultatif##Dans le champ **Description**, saisissez une description dans le groupe de rôles.



8. Dans **Rôles**, cliquez sur le signe plus.



Illustration 38##Ajouter une rôle



La fenêtre **Sélectionner un rôle** apparaît.

9. Sélectionnez le rôle **ApplicationImpersonation** à partir de la liste.



Remarque##

Le rôle **ApplicationImpersonation** autorise l'administrateur à se connecter au serveur Exchange local au nom d'autres boîtes aux lettres.

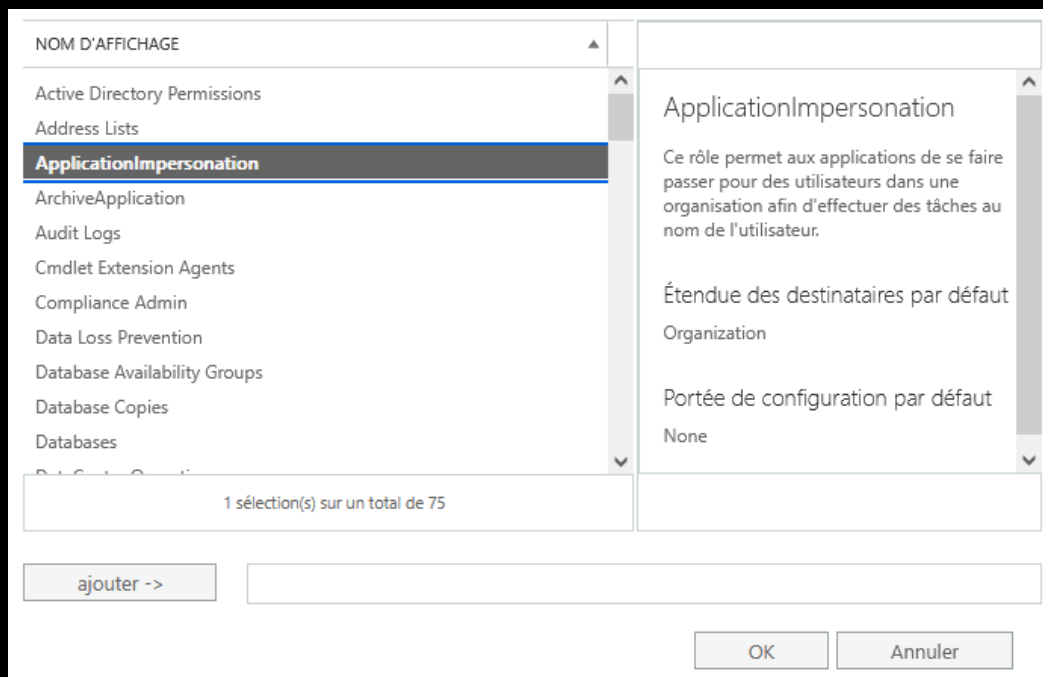


Illustration 39##Sélectionner ApplicationImpersonation



10. Cliquez sur **ajouter**.



Le rôle est sélectionné.



Illustration 40#Rôle sélectionné

11. Cliquez sur **OK**.



La fenêtre **Sélectionner un rôle** se ferme. Le rôle **ApplicationImpersonation** apparaît dans la fenêtre **nouveau groupe de rôles** sous **Rôles**.

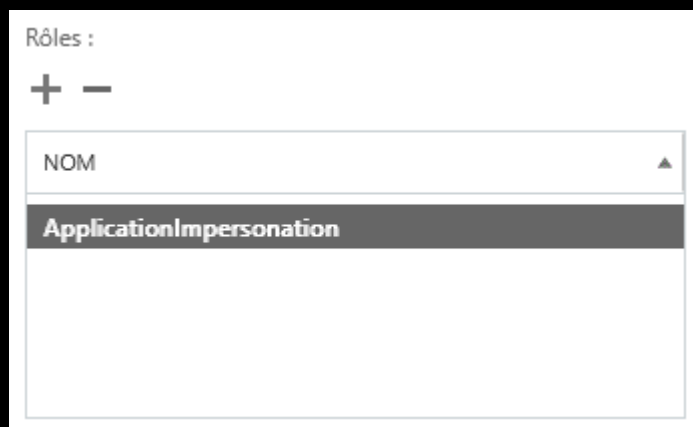


Illustration 41#Rôle ajouté

12. Dans **Membres**, cliquez sur le signe plus.



Illustration 42#Ajouter un membre



La fenêtre **Sélectionner les membres** s'ouvre.

13. Dans la liste de la fenêtre **Sélectionner les membres**, sélectionnez l'administrateur dont les identifiants pour le serveur Exchange local doivent être utilisées pour la migration de boîte



aux lettres dans le Control Panel (voir [Migration de données de boîte aux lettres](#) à la page 64).

| NOM | NOM D’AFFICHAGE |
|----------------------|----------------------|
| Adele Vance | Adele Vance |
| Administrator | Administrator |
| Alex Wilber | Alex Wilber |
| Allan Deyoung | Allan Deyoung |
| Christie Cline | Christie Cline |

Illustration 43#5 Sélectionner l'administrateur

14. Cliquez sur **ajouter**.



L'administrateur est sélectionné.



Illustration 44## Administrateur sélectionné

15. Cliquez sur **OK**.



La fenêtre **Sélectionner les membres** se ferme. L'administrateur sélectionné apparaît dans la fenêtre **nouveau groupe de rôles** sous **Membres**.

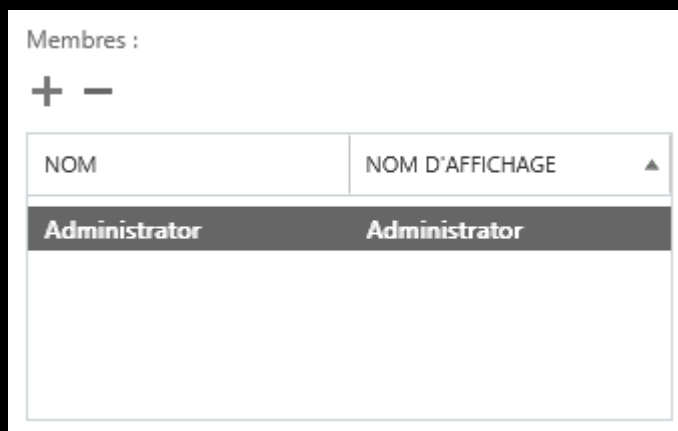


Illustration 45## Administrateur ajouté



16. Cliquez sur **Enregistrer**.



La fenêtre **nouveau groupe de rôles** se ferme. Le groupe de rôles est ajouté à la liste dans l'onglet **rôles d'administrateur** sous **autorisations** dans l'Exchange Admin Center. L'administrateur est désormais autorisé à se connecter à toutes les boîtes aux lettres du serveur Exchange local.



Un administrateur a reçu les autorisations du rôle **ApplicationImpersonation** sur le serveur Exchange local du client.

Créer un groupe de rôles dans Microsoft 365



Les boîtes aux lettres vers lesquelles les données doivent être migrées existent déjà dans le locataire Microsoft 365 (voir **Conditions préalables pour les boîtes aux lettres** à la page 47). Vous êtes un administrateur du locataire Microsoft 365.

La migration de boîte aux lettres (voir **À propos de la migration de boîte aux lettres** à la page 43) nécessite l'accès au locataire Microsoft 365 du client. Les identifiants d'un administrateur du locataire Microsoft 365 sont utilisés à cet effet. Étant donné que la migration des boîtes aux lettres nécessite d'accéder à toutes les boîtes aux lettres du locataire Microsoft 365 vers lesquelles les données doivent être migrées, l'administrateur doit être autorisé à se connecter à ces boîtes aux lettres. Pour attribuer cette autorisation à l'administrateur, vous devez créer un groupe de rôles dans le locataire Microsoft 365. Le groupe de rôles vous permet d'attribuer à l'administrateur les autorisations du rôle **ApplicationImpersonation**.

1. Ouvrez la page Web **admin.exchange.microsoft.com**.
2. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants administratifs du locataire Microsoft 365.
3. Naviguez vers **Rôles > Rôles d'administrateur**.



4. Cliquez sur **Ajouter un groupe de rôles**.

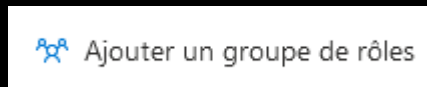


Illustration 46##Ajouter un groupe de rôles



La page **Configurer les informations de base** apparaît.

Configurer les informations de base

Pour commencer, renseignez des informations de base sur le groupe de rôles que vous créez.

Nom *

Description

Entrez une description pour permettre aux autres administrateurs de connaître l'objectif de ce groupe de rôles.

Portée d'écriture ⓘ

Default

Illustration 47##Configurer les informations de base

5. Dans le champ **Nom**, saisissez un nom pour le nouveau groupe de rôles. Vous pouvez choisir librement le nom.
6. Facultatif##Dans le champ **Description**, saisissez uen description dans le groupe de rôles.
7. Cliquez sur **Suivant**.



La page **Ajouter des autorisations** apparaît.



8. Sélectionnez le rôle **ApplicationImpersonation** dans la liste des rôles.

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|--------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ApplicationImpersonation | This role enables applications to impersonate users in an organization in order to perform tasks on behalf of the user. | Organization | None |
|--------------------------|---------------------------------|---|--------------|------|

Illustration 48#Sélectionner ApplicationImpersonation

9. Cliquez sur **Suivant**.



La page **Affecter des administrateurs** apparaît.

Affecter des administrateurs

Sélectionnez les utilisateurs à attribuer à ce groupe de rôles. Ils auront l'autorisation de gérer les rôles que vous avez attribués à l'étape précédente.

Membres

Illustration 49#Suivant

10. Dans le champ **Membres**, saisissez le nom ou l'adresse courriel de l'administrateur dont les identifiants doivent être utilisés pour la migration de boîte aux lettres, puis sélectionnez l'administrateur.



11. Cliquez sur **Suivant**.



La page **Passer en revue le groupe de rôles et terminer** apparaît.

Passer en revue le groupe de rôles et terminer

Nous vous recommandons d'informer les membres du groupe de rôles de l'impact des modifications.

Informations de base
Nom : ApplicationImpersonation
Description :
Portée d'écriture :Default
[Modifier des informations de base](#)

Autorisations
ApplicationImpersonation
[Modifier les autorisations](#)

Administrateurs
admin
[Modifier les administrateurs](#)

Illustration 50##Page Passer en revue le groupe de rôles et terminer

12. Cliquez sur **Ajouter un groupe de rôles**.



Le groupe de rôles est créé. La création peut prendre jusqu'à 1 minute. Un message de réussite apparaît dès que le groupe de rôles a été créé.

Status

✓ Ajout du groupe de rôles ApplicationImpersonation.

Fonctionnalités associées
[Afficher ce groupe de rôles](#)
[Ajouter un autre groupe de rôles](#)

Illustration 51##Message de réussite



13. Cliquez sur **Terminé**.



Le message de réussite se ferme. Le module **Rôles > Rôles d'administrateur** apparaît à nouveau. Le nouveau groupe de rôles apparaît dans la liste des groupes de rôles.



Un administrateur a reçu les autorisations du rôle **ApplicationImpersonation** dans le locataire Microsoft 365 du client.

Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365



Les boîtes aux lettres vers lesquelles les données doivent être migrées existent déjà dans le locataire Microsoft 365 (voir **Conditions préalables pour les boîtes aux lettres** à la page 47). Vous êtes un administrateur du locataire Microsoft 365.

Afin d'accélérer la validation des environnements (voir **Valider l'environnement** à la page 65) pour la migration de boîte aux lettres (voir **À propos de la migration de boîte aux lettres** à la page 43), vous pouvez accorder à l'administrateur dont les identifiants pour le locataire Microsoft 365 du client seront utilisées pour la migration de boîte aux lettres, des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres à migrer. Cela permet à l'administrateur d'avoir un accès direct aux boîtes aux lettres.



Remarque###

Lors de la validation des environnements (voir **Valider l'environnement** à la page 65) pour la migration de boîte aux lettres, on vérifie d'abord s'il est possible d'accéder directement aux boîtes aux lettres à migrer avec les identifiants de l'administrateur. Si l'accès direct n'est pas possible, l'accès aux boîtes aux lettres se fera à la place via le rôle **ApplicationImpersonation** (voir **Créer un groupe de rôles dans Microsoft 365** à la page 53). La validation durera alors plus longtemps.

Pour la migration de boîte aux lettres, nous recommandons de d'abord valider un environnement avec peu de boîtes aux lettres et d'accorder à l'administrateur un accès direct à ces boîtes aux lettres dans le locataire Microsoft 365. Le résultat de la validation est ainsi rapidement disponible et l'administrateur peut se familiariser avec le processus.



Remarque#:#

Dans Microsoft Admin Center, l'administrateur peut se voir accorder l'autorisation d'accès direct uniquement pour certaines boîtes aux lettres. Seul PowerShell permet à l'administrateur d'accéder directement à toutes les boîtes aux lettres en une seule fois (voir [Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365 via PowerShell](#) à la page 60).

1. Ouvrez la page Web **admin.microsoft.com**.
2. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants administratifs du locataire Microsoft 365.
3. Naviguez vers **Utilisateurs > Utilisateurs actifs**.



Une liste de tous les utilisateurs actifs du locataire Microsoft-365 apparaît.

4. Dans la liste, cliquez sur le nom d'affichage d'un utilisateur dans la boîte aux lettres duquel les données du serveur Exchange local du client doivent être migrées ultérieurement.



Sur le côté droit de la fenêtre apparaissent des informations sur l'utilisateur.

5. Sélectionnez l'onglet **Courrier**.



Illustration 52#Sélectionner l'onglet Courrier

6. Dans **Autorisations de boîte aux lettres**, cliquez sur **Autorisations de lecture et de gestion**.

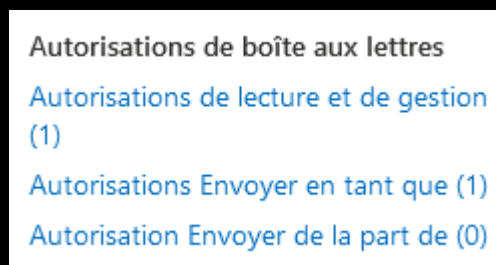


Illustration 53#Sélectionner des autorisations



La page **Autorisations de lecture et de gestion** apparaît.



7. Cliquez sur **Ajouter des autorisations**.

+ Ajouter des autorisations

Illustration 54##Ajouter des autorisations



La page **Ajouter des autorisations des boîtes aux lettres utilisateur** apparaît.

Ajouter des autorisations des boîtes aux lettres utilisateur

Rechercher un membre

Illustration 55##Page Ajouter des autorisations des boîtes aux lettres utilisateur

8. Recherchez l'administrateur dont les identifiants pour le locataire Microsoft 365 doivent être utilisés ultérieurement pour la migration de boîte aux lettres et sélectionnez l'administrateur.
9. Cliquez sur **Ajouter**.



La page **Autorisations de lecture et de gestion** apparaît à nouveau. L'administrateur apparaît dans la liste des autorisations. L'administrateur se voit attribuer des autorisations de lecture et de gestion pour la boîte aux lettres. Il peut s'écouler jusqu'à 1 heure avant que les modifications ne prennent effet.

10. Cliquez sur l'icône en forme de croix en haut à droite.



La page est fermée. Le module **Utilisateurs > Utilisateurs actifs** apparaît à nouveau.


11. Répétez les étapes 4 à la page 58 à 10 à la page 59 pour toutes les boîtes aux lettres vers lesquelles des données doivent être transférées ultérieurement depuis le serveur Exchange local du client.



Des droits ont été accordés à un administrateur pour lire et gérer des boîtes aux lettres dans le locataire Microsoft 365 du client.



Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365 via PowerShell

 Les boîtes aux lettres vers lesquelles les données doivent être migrées existent déjà dans le locataire Microsoft 365 (voir [Conditions préalables pour les boîtes aux lettres](#) à la page 47). Vous êtes un administrateur du locataire Microsoft 365.

Afin d'accélérer la validation des environnements (voir [Valider l'environnement](#) à la page 65) pour la migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43), vous pouvez accorder à l'administrateur dont les identifiants pour le locataire Microsoft 365 du client seront utilisées pour la migration de boîte aux lettres, des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres à migrer. Cela permet à l'administrateur d'avoir un accès direct aux boîtes aux lettres. Au lieu de donner à l'administrateur l'accès à des boîtes aux lettres individuelles (voir [Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365](#) à la page 57), vous pouvez utiliser PowerShell pour donner à l'administrateur l'accès à toutes les boîtes aux lettres du locataire Microsoft 365 en une seule fois.

1. Ouvrez le PowerShell de votre locataire Microsoft 365.
2. Exécutez la commande suivante et remplacez le caractère de remplacement **<Adresse courriel de l'administrateur>** par l'adresse courriel de l'administrateur qui doit obtenir les droits de lecture et de gestion de toutes les boîtes aux lettres du locataire Microsoft 365#

```
get-mailbox | add-mailboxpermission -User <Adresse courriel de l'administrateur> -  
AccessRights FullAccess
```




L'administrateur obtient les droits de lecture et de gestion de toutes les boîtes aux lettres du locataire Microsoft-365. Les utilisateurs auxquels l'administrateur a désormais un accès complet sont listés dans PowerShell.



Un administrateur a reçu les droits de lecture et de gestion de toutes les boîtes aux lettres dans le locataire Microsoft 365 du client.

Autoriser l'accès aux services Web Exchange

 Vous êtes un administrateur du locataire Microsoft 365 du client.

Pendant la migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43), nous devons accéder aux données des boîtes aux lettres dans le locataire Microsoft



365 du client. Pour l'accès, nous utilisons les services Web Exchange. Vous devez donc autoriser l'accès aux services Web Exchange du locataire Microsoft 365.

1. Ouvrez la page Web aad.portal.azure.com.
2. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants administratifs du locataire Microsoft 365.
3. Naviguez vers **Centre d'administration Azure Active Directory**.

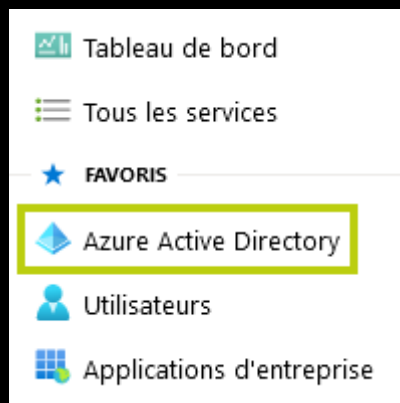


Illustration 56 #Ouvrir Azure Active Directory

4. Dans **Gérer**, cliquez sur **Propriétés**.

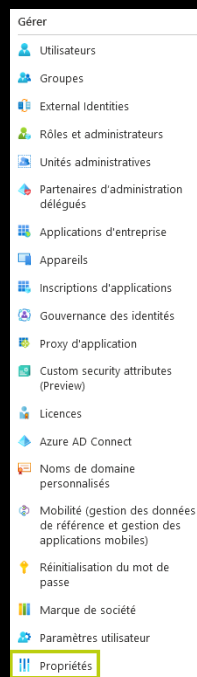


Illustration 57 #Ouvrir les paramètres



5. Cliquez en bas de la page sur le lien **Gérer les paramètres de sécurité par défaut**.

Gérer les paramètres de sécurité par défaut

Illustration 58#Ouvrir les normes de sécurité



La page **Activer les paramètres de sécurité**Sicherheitsstandards aktivieren apparaît.

Illustration 59##Normes de sécurité

6. Cliquez sur **Non**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.



Les modifications sont enregistrées.



L'accès aux services Web Exchange a été autorisé.

Désactiver la restriction des services Web Exchange



Vous êtes un administrateur du locataire Microsoft 365 du client.

Pour pouvoir migrer les données dans le locataire Microsoft 365 avec une bande passante plus élevée lors de la migration de boîte aux lettres (voir **À propos de la migration de boîte aux lettres** à la page 43), vous devez temporairement désactiver la restriction des services Web Exchange.

1. Ouvrez la page Web **admin.microsoft.com**.
2. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants administratifs du locataire Microsoft 365.
3. Saisissez le texte suivant dans le champ de saisie#**EWS Throttling**.



4. Cliquez sur **Exécuter les tests**.

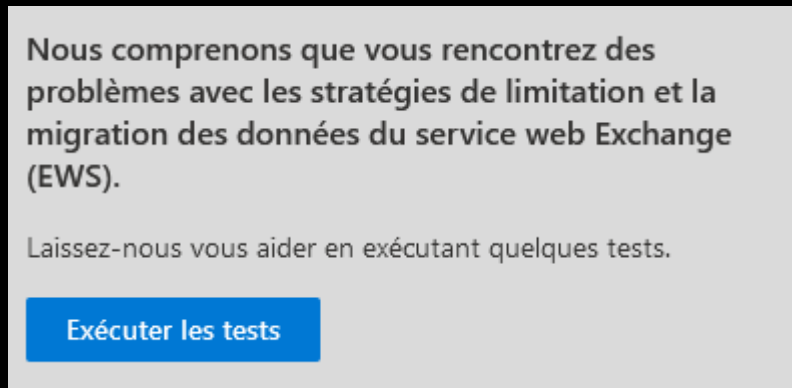


Illustration 60 ## Effectuer des tests



Les tests sont effectués. Le texte suivant apparaît si les services Web Exchange sont restreints.

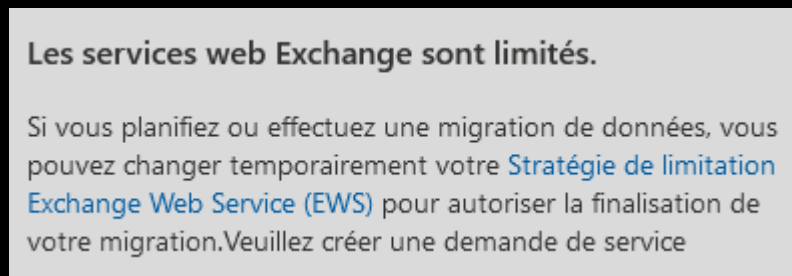


Illustration 61 ## Restriction active

5. Créez une demande d'assistance auprès de Microsoft pour lever la restriction des services Web Exchange pendant 30 jours.



Le support technique de Microsoft désactive temporairement la restriction des services Web Exchange.



La restriction des services Web Exchange a été temporairement désactivée.



Migration de données de boîte aux lettres

Les administrateurs côté partenaires et côté clients peuvent transférer les données des boîtes aux lettres d'un serveur Exchange local vers le locataire Microsoft 365 du client (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43) lors de la mise à niveau d'un client existant vers 365 Total Protection Enterprise ou Enterprise Backup (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#)).

! Important###

Avant que les administrateurs puissent effectuer la migration de boîte aux lettres dans le Control Panel, les conditions préalables doivent être remplies sur le serveur Exchange local, dans le locataire Microsoft 365 et dans le Control Panel (voir [Conditions préalables pour la migration de boîte aux lettres](#) à la page 46).

i Remarque###

Une migration de boîte aux lettres peut prendre plusieurs jours. Il n'est pas possible de donner des indications de temps concrètes, car la durée dépend des facteurs suivants#

- Nombre et taille des boîtes aux lettres à migrer
- Charge totale due aux autres migrations de boîte aux lettres dans la file d'attente

Les administrateurs sont informés des changements d'état par courriel. En outre, les administrateurs peuvent à tout moment consulter l'état actuel dans le module **365 Total Protection > 365 Total Protection**. Le Control Panel peut être utilisé comme d'habitude pendant la migration de boîte aux lettres.

Pour migrer les données des boîtes aux lettres, les administrateurs doivent effectuer plusieurs étapes dans le Control Panel. Les administrateurs doivent d'abord valider l'environnement des boîtes aux lettres dont ils souhaitent transférer les données dans le locataire Microsoft 365 (voir [Valider l'environnement](#) à la page 65). La validation nous permet de nous assurer que l'accès au serveur Exchange local et au locataire Microsoft 365 est possible.

i Remarque###

Les administrateurs peuvent valider plusieurs environnements. Il est ainsi possible de transférer des données de boîtes aux lettres de différents serveurs Exchange vers le locataire Microsoft 365 du client.



Une fois qu'un administrateur a validé un environnement, il peut sélectionner une ou plusieurs boîtes aux lettres de l'environnement et migrer les données de ces boîtes aux lettres (voir [Migrer les boîtes aux lettres](#) à la page 72).

! Important###

Les administrateurs ne peuvent migrer que des boîtes aux lettres provenant d'environnements qu'ils ont eux-mêmes validés.

Une fois que les données de toutes les boîtes aux lettres souhaitées ont été transférées dans le locataire Microsoft 365, les administrateurs peuvent terminer la migration des boîtes aux lettres (voir [Terminer la migration de boîte aux lettres](#) à la page 82). Ensuite, la mise à niveau vers 365 Total Protection se poursuit automatiquement (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#)).

! Important###

La migration de boîte aux lettres n'est possible qu'une seule fois. Il n'est plus possible de migrer d'autres données de boîtes aux lettres une fois la migration de boîte aux lettres terminée.

Valider l'environnement



Vous avez lancé la mise à niveau vers 365 Protection Enterprise ou Enterprise Backup et activé la migration de boîte aux lettres (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#)). Vous avez effectué les préparatifs pour la migration de boîte aux lettres sur le serveur Exchange local, dans le locataire Microsoft 365 et dans le Control Panel (voir [Conditions préalables pour la migration de boîte aux lettres](#) à la page 46). vous avez ajouté des boîtes aux lettres à l'environnement que vous souhaitez valider (voir [Environnements secondaires](#)).

Lors de la mise à niveau d'un client existant vers 365 Total Protection Enterprise ou Enterprise Backup (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#)), vous pouvez transférer les données des boîtes aux lettres d'un serveur Exchange local vers le locataire Microsoft 365 du client (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43). La migration des données de boîtes aux lettres (voir [Migration de données de boîte aux lettres](#) à la page 64) n'est possible qu'avec l'accès au serveur Exchange local et au locataire Microsoft 365. Avant de pouvoir migrer les données des boîtes aux lettres (voir [Migrer les boîtes aux lettres](#) à la page 72), vous devez donc valider l'environnement (voir [Environnements secondaires](#)) auquel les boîtes aux lettres du serveur Exchange local sont attribuées dans le Control Panel. Pour cela, vous devez saisir les identifiants du serveur Exchange local. Avec la validation, nous nous assurons que l'accès au serveur Exchange local est possible.



Remarque#:#

Les administrateurs peuvent valider plusieurs environnements. Il est ainsi possible de transférer des données de boîtes aux lettres de différents serveurs Exchange vers le locataire Microsoft 365 du client.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Dans la sélection de l'espace, sélectionnez le domaine pour lequel vous souhaitez valider un environnement.
3. Naviguez vers **365 Total Protection > 365 Total Protection**.



La page **Migration de boîte aux lettres** apparaît dans le module.



4.

**ATTENTION###**

Si les identifiants saisis pour le serveur Exchange local ne sont plus valables pendant la migration de boîte aux lettres, aucune autre donnée ne peut être transférée du serveur Exchange local vers le locataire Microsoft 365. Les données des boîtes aux lettres peuvent alors rester incomplètes dans le locataire Microsoft 365. Pour que les données des boîtes aux lettres soient entièrement transférées, ne pas modifier les identifiants du serveur Exchange local avant la fin de la migration de boîte aux lettres (voir [Terminer la migration de boîte aux lettres](#) à la page 82).

Dans la colonne **Validation d'environnement**, remplissez le formulaire **Serveur Exchange sur site**.

SERVEUR EXCHANGE SUR SITE**Environnement**

Environnement primaire ▾

Adresse IP ou nom d'hôte**Adresse courriel d'administrateur****Mot de passe d'administrateur****Illustration 62###Remplir le formulaire**

- Dans le menu déroulant **Environnement**, sélectionnez l'environnement des boîtes aux lettres dont vous souhaitez migrer les données.
- Dans le champ **Adresse IP ou nom d'hôte**, sélectionnez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur Exchange local sur lequel se trouvent les données des boîtes aux lettres.
- Dans le champ **Adresse courriel d'administrateur**, saisissez l'adresse courriel d'un administrateur du serveur Exchange local.
- Dans le champ **Mot de passe d'administrateur**, saisissez le mot de passe de l'administrateur du serveur Exchange local.



5. Cliquez sur **Valider l'environnement**.

✓ Valider l'environnement

Illustration 63 Valider l'environnement



L'environnement est ajouté à la liste dans la colonne **Environnements validés**.
L'environnement est validé. Dès que le résultat de la validation est disponible,
l'environnement est attribué à ce résultat dans la liste. Si la liste contient au moins un



environnement validé avec succès, le bouton **Sélectionner les boîtes aux lettres à migrer** en dessous de la liste est activé.



Remarque###

La liste dans la colonne **Environnements validés** n'est pas mise à jour automatiquement. Les administrateurs peuvent recharger la liste en cliquant sur le bouton **Mettre à jour**.



Remarque###

Pendant la validation, nous vérifions si l'accès au serveur Exchange local et au locataire Microsoft 365 est possible avec les identifiants saisis. Nous vérifions également par échantillonnage si l'administrateur du serveur Exchange local et du locataire Microsoft 365 a accès aux boîtes aux lettres attribuées à l'environnement dans le Control Panel.

Illustration 64###validation en cours



Illustration 65###validation réussie

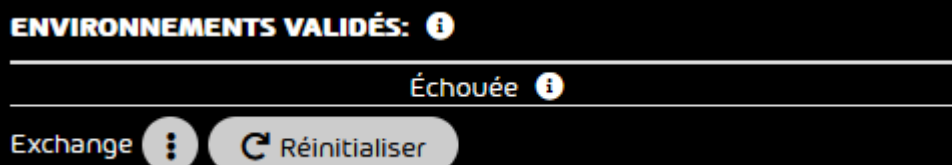


Illustration 66###validation échouée



Remarque###

Si la validation a échoué, cliquez sur le bouton avec les trois points pour afficher des informations sur la raison. Pour réessayer de valider l'environnement, réinitialisez d'abord la validation (voir [Réinitialiser la validation d'un environnement](#) à la page 70).



L'environnement a été validé.



Important###

Ne modifiez pas les identifiants du serveur Exchange local ni celles du locataire Microsoft 365 tant que la migration des données des boîtes aux lettres de cet environnement n'est pas terminée.

Vous pouvez ensuite transférer les données des boîtes aux lettres du serveur Exchange local vers le locataire Microsoft 365 du client (voir [Migrer les boîtes aux lettres](#) à la page 72).

Réinitialiser la validation d'un environnement



Vous avez validé un environnement (voir [Valider l'environnement](#) à la page 65). Aucune migration de boîte aux lettres n'est actuellement effectuée pour l'environnement (voir [Migrer les boîtes aux lettres](#) à la page 72).

Vous pouvez réinitialiser la validation d'un environnement pour la migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43). La réinitialisation de la validation est utile si les identifiants du serveur Exchange local ou du locataire Microsoft 365 ont été modifiés depuis la validation ou si la validation a échoué. Après avoir corrigé les éventuelles erreurs pour la validation sur le serveur Exchange local, dans le locataire Microsoft 365 ou dans le Control Panel et réinitialisé la validation de l'environnement, vous pourrez à nouveau valider l'environnement ultérieurement.



Remarque###

Chaque administrateur ne voit dans le module **365 Total Protection > 365 Total Protection** que les validations qu'il a lui-même effectuées. C'est pourquoi un administrateur ne peut réinitialiser que ses propres validations.



Important###

Tant qu'un environnement n'est pas validé pour un administrateur, ce dernier ne peut pas migrer les données des boîtes aux lettres de cet environnement (voir [Migrer les boîtes aux lettres](#) à la page 72).



Important###

La validation ne peut être réinitialisée que pour les environnements pour lesquels aucune migration de boîte aux lettres n'est actuellement en cours.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Dans la sélection de l'espace, sélectionnez le domaine pour lequel vous souhaitez réinitialiser la validation d'un environnement.
3. Naviguez vers **365 Total Protection** > **365 Total Protection**.
4. Dans la colonne **Environnements validés** de la ligne de l'environnement dont vous souhaitez réinitialiser la validation, cliquez sur **Réinitialiser**.



Illustration 67### Réinitialiser la validation



Une fenêtre de confirmation apparaît.

5. Cliquez sur **OK**.

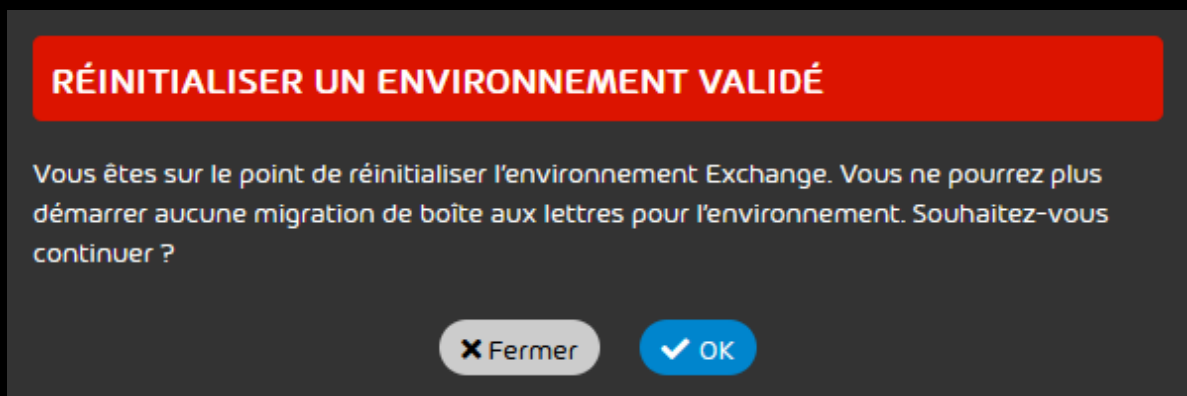


Illustration 68### Confirmer la réinitialisation de la validation



La validation de l'environnement est réinitialisée. L'environnement est supprimé de la liste dans la colonne **Environnements validés**.

Vous pouvez ensuite valider à nouveau l'environnement (voir [Valider l'environnement](#) à la page 65).



Migrer les boîtes aux lettres



Vous avez effectué les préparatifs pour la migration de boîte aux lettres sur le serveur Exchange local, dans le locataire Microsoft 365 et dans le Control Panel (voir **Conditions préalables pour la migration de boîte aux lettres** à la page 46). Vous avez validé l'environnement des boîtes aux lettres dont vous souhaitez migrer les données (voir **Valider l'environnement** à la page 65).

La migration de boîte aux lettres (voir **À propos de la migration de boîte aux lettres** à la page 43) vous permet de migrer les données des boîtes aux lettres d'environnements validés (siehe **Valider l'environnement** à la page 65). Le module **Paramètres client > Boîtes aux lettres** vous permet de sélectionner une ou plusieurs boîtes aux lettres pour la migration.



Remarque#:#

Seules les données des boîtes aux lettres de type **Boîte aux lettres LDAP** et **Boîte aux lettres** peuvent être migrées (voir **Types de boîtes aux lettres**).



Remarque#:#

Nous vous recommandons de ne sélectionner que quelques boîtes aux lettres la première fois, afin que vous puissiez vous familiariser avec le processus.

En principe, nous recommandons de migrer les données des boîtes aux lettres d'un environnement par groupes de 50 à 100 boîtes aux lettres.



Remarque#:#

Une migration de boîte aux lettres peut prendre plusieurs heures ou plusieurs jours. Il n'est pas possible de donner des indications de temps concrètes, car la durée dépend des facteurs suivants#

- Nombre et taille des boîtes aux lettres à migrer
- Charge totale due aux autres migrations de boîte aux lettres dans la file d'attente

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Dans la sélection de l'espace, sélectionnez le domaine du client dont vous souhaitez migrer les données de boîte aux lettres.



3. Naviguez vers **Paramètres client > Boîtes aux lettres**.



Remarque#:#

Alternativement, les administrateurs peuvent naviguer vers le module **Paramètres client > Boîtes aux lettres** en cliquant sur le bouton **Sélectionner les boîtes aux lettres à migrer** dans le module **365 Total Protection > 365 Total Protection**.

4. Filtrez les boîtes aux lettres affichées selon vos souhaits (voir **Boîtes aux lettres**).



Remarque#:#

Il est également possible de filtrer les boîtes aux lettres en fonction du statut de la migration des boîtes aux lettres.



5. Si vous souhaitez migrer les données de toutes les boîtes aux lettres affichées, procédez comme suit#:
 - a) Cliquez sur **Migrer toutes les boîtes aux lettres vers Microsoft 365**.

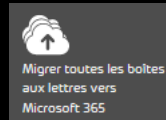


Illustration 69#Migrer toutes les boîtes aux lettres affichées



Une fenêtre de confirmation apparaît.

- b) Cliquez sur **OK**.



Illustration 70#Confirmer la migration de toutes les boîtes aux lettres affichées



La fenêtre se ferme.

Un message de réussite apparaît si la migration peut être lancée pour les boîtes aux lettres.

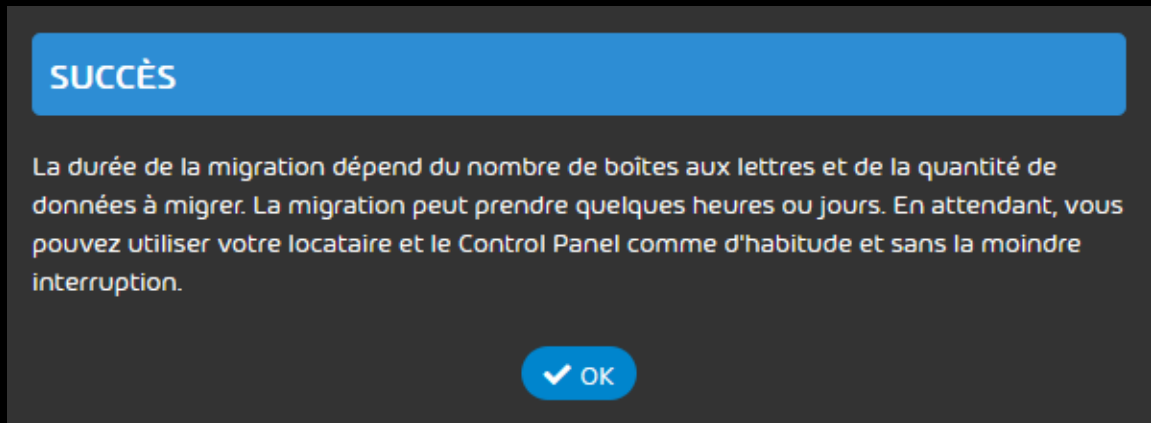



Illustration 71##Message de réussite

Un message d'erreur ou d'avertissement apparaît si la migration ne peut pas être lancée pour toutes les boîtes aux lettres sélectionnées. Dans ce cas, la migration ne sera pas non plus lancée pour les autres boîtes aux lettres.

 **Remarque##**

Un message d'erreur apparaît par exemple si une migration est déjà en cours pour l'une des boîtes aux lettres sélectionnées, car une seule migration peut être effectuée pour chaque boîte aux lettres.

Un message d'avertissement apparaît par exemple si l'environnement d'une boîte aux lettres sélectionnée n'a pas encore été validé par l'administrateur connecté. Dans ce cas, l'administrateur doit d'abord valider l'environnement (voir [Valider l'environnement](#) à la page 65).

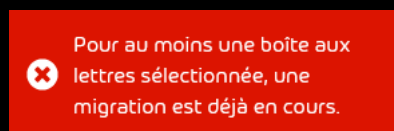


Illustration 72##Message d'erreur



HORNETSECURITY

Mise à jour vers 365 Total Protection en tant
que client

VALIDATION D'ENVIRONNEMENT REQUISE

Les environnements suivants n'ont pas encore été validés :

- Environnement primaire


Avant de pouvoir migrer des données de boîtes aux lettres de ces environnements, vous devez valider les environnements dans le module « 365 Total Protection ».

[✕ Fermer](#) [Aller à la validation >](#)

Illustration 73 Message d'avertissement sur les environnements non validés



6. Si vous souhaitez migrer uniquement les données de boîtes aux lettres sélectionnées, procédez comme suit#

a) Cliquez sur .



Une colonne de cases à cocher apparaît dans la liste des boîtes aux lettres.

b) Cochez les cases des boîtes aux lettres dont vous souhaitez migrer les données.

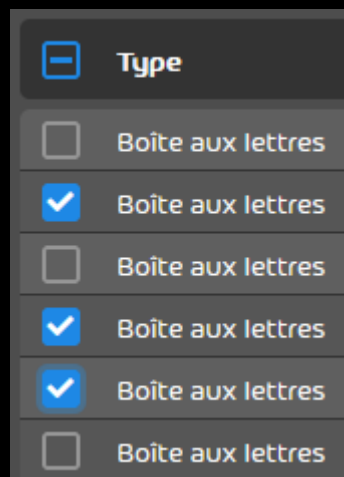


Illustration 74#Sélectionner les boîtes aux lettres



Le bouton **Migrer les boîtes aux lettres sélectionnées vers Microsoft 365** est déverrouillé.

c) Cliquez sur **Migrer les boîtes aux lettres sélectionnées vers Microsoft 365**.

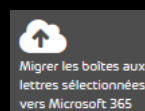


Illustration 75#Migrer les boîtes aux lettres sélectionnées



Une fenêtre de confirmation apparaît.

d) Cliquez sur **OK**.

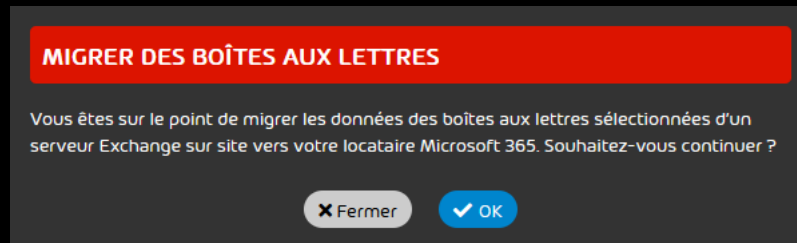


Illustration 76 ## Confirmer la migration des boîtes aux lettres sélectionnées



La fenêtre se ferme.

Un message de réussite apparaît si la migration peut être lancée pour les boîtes aux lettres.

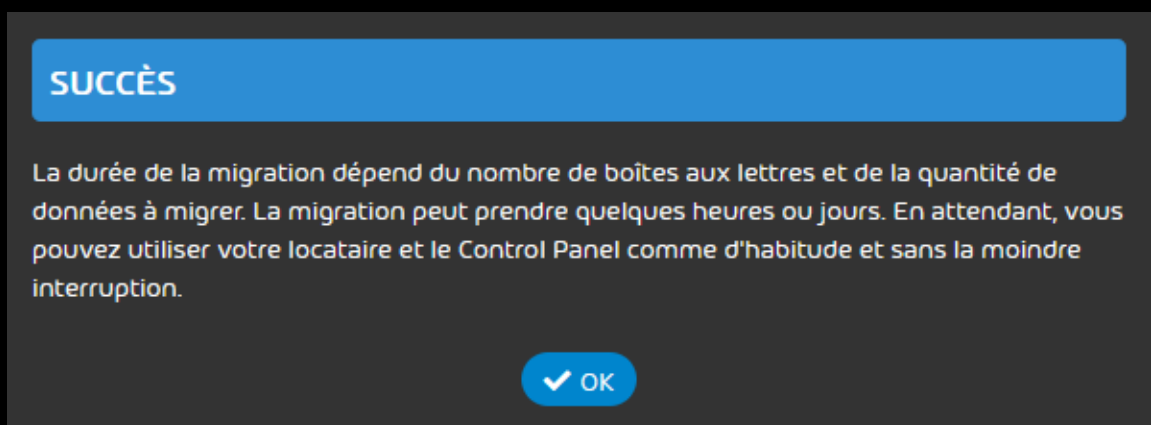


Illustration 77 ## Message de réussite

Un message d'erreur ou d'avertissement apparaît si la migration ne peut pas être lancée pour toutes les boîtes aux lettres sélectionnées. Dans ce cas, la migration ne sera pas non plus lancée pour les autres boîtes aux lettres.



Remarque###

Un message d'erreur apparaît par exemple si une migration est déjà en cours pour l'une des boîtes aux lettres sélectionnées, car une seule migration peut être effectuée pour chaque boîte aux lettres.

Un message d'avertissement apparaît par exemple si l'environnement d'une boîte aux lettres sélectionnée n'a pas encore été validé par l'administrateur connecté. Dans ce cas, l'administrateur doit d'abord valider l'environnement (voir [Valider l'environnement](#) à la page 65).



Pour au moins une boîte aux lettres sélectionnée, une migration est déjà en cours.

Illustration 78###Message d'erreur

VALIDATION D'ENVIRONNEMENT REQUISE

Les environnements suivants n'ont pas encore été validés :

- Environnement primaire

Avant de pouvoir migrer des données de boîtes aux lettres de ces environnements, vous devez valider les environnements dans le module « 365 Total Protection ».

✕ Fermer

Aller à la validation >

Illustration 79###Message d'avertissement sur les environnements non validés

7. Si un message de réussite apparaît, cliquez sur **OK**.



8. Naviguez vers **365 Total Protection** > **365 Total Protection**.



Le nouvel ordre de migration apparaît dans la colonne **Migrations en cours**. Si des boîtes aux lettres de plusieurs environnements ont été sélectionnées pour la migration, des tâches individuelles apparaissent pour chaque environnement au lieu d'une seule tâche.



Remarque###


La migration se compose des phases suivantes#


- **en attente**: La tâche de migration se trouve dans la file d'attente et n'a pas encore commencé.
- **en cours**: Le traitement de l'ordre de migration a commencé.
- **migration en cours**: Les données des boîtes aux lettres sont migrées du serveur Exchange local vers le locataire Microsoft 365.
- **prêtes pour la redirection**: La migration des données des boîtes aux lettres a été achevée. Une fois cet état atteint, l'administrateur a 14#ours pour rediriger les boîtes aux lettres migrées dans le Control Panel (voir l'étape 9 à la page 80).
- **redirection en cours**: L'administrateur a effectué la redirection des boîtes aux lettres migrées. L'environnement des boîtes aux lettres migrées utilisé dans le Control Panel n'est plus le serveur Exchange local, mais le locataire Microsoft 365. Ainsi, nos serveurs acheminent désormais le trafic de courriels des boîtes aux lettres migrées vers le locataire Microsoft 365.

Si une erreur survient pendant la migration, celle-ci est mise en pause et obtient l'état **en pause**. Dans ce cas, l'administrateur doit intervenir dans la migration.



Remarque###

En cliquant sur le bouton  à côté de l'ordre de migration, un protocole de migration est téléchargé. Le protocole contient des informations sur les boîtes aux lettres migrées et les éventuelles erreurs.

9. Dès que l'ordre de migration a atteint l'état **prêtes pour la redirection**, cliquez sur le bouton  à côté de l'ordre de migration.



Une fenêtre de confirmation apparaît.



10. Cliquez sur **Démarrer la redirection**.

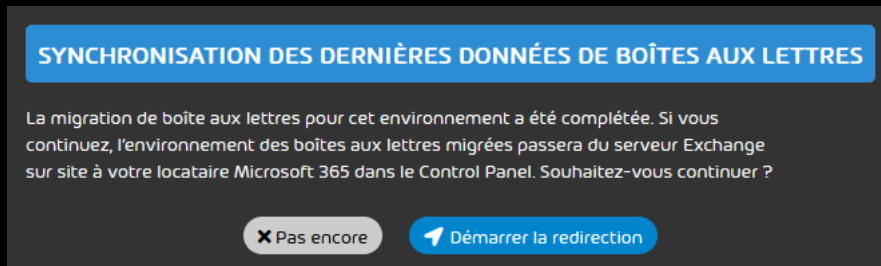


Illustration 80#Confirmer la redirection



L'environnement des boîtes aux lettres migrées est modifié dans le Control Panel, passant du serveur Exchange local au locataire Microsoft 365. Si la redirection est effectuée dans les 14#jours suivant la migration des données des boîtes aux lettres, les données des boîtes aux lettres migrées qui ont été modifiées entre-temps sur le serveur Exchange local seront synchronisées dans le locataire Microsoft 365.

! Important#:#

Après 14 jours, il n'est plus possible de synchroniser automatiquement les données actuelles des boîtes aux lettres sur le serveur Exchange local dans le locataire Microsoft 365.

La tâche de migration est terminée et marquée par une coche verte. Dès que toutes les tâches de migration sont terminées, le bouton **Migrations en cours** est activé dans la colonne **Finaliser la migration de boîte aux lettres**.

2 boîtes aux lettres
Exchange

redirection en cours
2 / 2 migrées



Illustration 81#Tâche de migration terminée



Les données des boîtes aux lettres sont migrées d'un serveur Exchange local vers le locataire Microsoft 365 du client.

Une fois que toutes les tâches de migration sont terminées, vous pouvez terminer la migration des boîtes aux lettres (voir **Terminer la migration de boîte aux lettres** à la page 82).



Terminer la migration de boîte aux lettres



Vous avez migré les données de toutes les boîtes aux lettres souhaitées (voir [Migrer les boîtes aux lettres](#) à la page 72).

Dès que tous les ordres de migration (voir [Migrer les boîtes aux lettres](#) à la page 72) sont terminés, vous pouvez terminer la migration de boîte aux lettres (voir [À propos de la migration de boîte aux lettres](#) à la page 43). La mise à niveau du client vers 365 Total Protection se poursuit ensuite automatiquement (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#)). Ce n'est qu'une fois la mise à niveau vers 365 Total Protection terminée que les boîtes aux lettres, groupes et domaines du locataire Microsoft 365 seront synchronisés dans le Control Panel.



Important###

Une fois la migration de boîte aux lettres terminée, il n'est plus possible de migrer d'autres données de boîtes aux lettres. Assurez-vous donc que les données de toutes les boîtes aux lettres souhaitées ont été migrées.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Dans la sélection de l'espace, choisissez le domaine pour lequel vous souhaitez terminer la migration de boîte aux lettres.
3. Naviguez vers **365 Total Protection** > **365 Total Protection**.
4. Dans la colonne **Migrations en cours**, cliquez sur **Finaliser la migration de boîte aux lettres**.



Remarque###

Le bouton n'est activé que si toutes les migrations de boîte aux lettres de la colonne **Migrations en cours** sont terminées.


 Finaliser la migration de boîte aux lettres

Illustration 82### Terminer la migration de boîte aux lettres



Une fenêtre de confirmation apparaît.



5. Cliquez sur **Finaliser la migration de boîte aux lettres**.



Illustration 83# Confirmar la fin de la migration de boîte aux lettres



La migration de boîte aux lettres est terminée. La mise à niveau du client vers 365 Total Protection se poursuit ensuite automatiquement (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#)).



La migration de boîte aux lettres a été terminée.

Configurer 365 Total Backup



Vous avez migré vers 365 Total Protection Enterprise Backup (voir [Mise à jour de 365 Total Protection](#) à la page 25).

Le service 365 Total Protection Enterprise Backup combine les services 365 Total Protection Enterprise et 365 Total Backup (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6). Une fois que vous avez migré vers 365 Total Protection Enterprise Backup en tant que client, vous pouvez configurer 365 Total Backup. Cette procédure vous permet de configurer 365 Total Backup selon les paramètres par défaut. Dans ce cas, toutes les boîtes aux lettres Microsoft 365, les fichiers contenus dans les comptes OneDrive for Business et les bibliothèques de documents SharePoint, ainsi que les conversations Teams pour les utilisateurs et les groupes du locataire de votre client seront sauvegardés.



Remarque#:#

Les administrateurs côté clients ou côté partenaires peuvent configurer 365 Total Backup avec d'autres paramètres en ouvrant 365 Total Backup via le module **Sauvegarde > 365 Total Backup** (voir [Démarrer 365 Total Backup](#)).

365 Total Backup permet également de sauvegarder les données des points de terminaison basés sur Windows. Cependant, les points de terminaison ne sont pas pris en compte dans la configuration standard. Seuls les administrateurs côté partenaires peuvent configurer les sauvegardes des points de terminaison. Pour ce faire, les administrateurs côté partenaires peuvent ouvrir 365 Total Backup via le module **Sauvegarde > 365 Total Backup**.



Important#:#

Les administrateurs côté clients ne peuvent configurer 365 Total Backup que si leur partenaire leur a donné accès à 365 Total Backup (voir [Accorder l'accès à 365 Total Backup](#)). Si ce n'est pas le cas, seuls les administrateurs côté partenaires peuvent configurer 365 Total Backup pour le client.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Sélectionnez votre domaine dans la sélection de l'espace.



3. Naviguez vers **365 Total Protection > 365 Total Protection**.



Le statut de la configuration de 365 Total Protection Enterprise Backup apparaît.

État de la configuration de 365 Total Protection Enterprise Backup

MICROSOFT 365 A ÉTÉ CONNECTÉ.

21 boîtes aux lettres | 20 licences ⓘ | 2 domaines

Configurer les paramètres DNS de vos domaines
Les paramètres DNS d'au moins un domaine synchronisé n'ont pas été définis ou sont mal configurés. Suivez les instructions pour configurer les paramètres DNS correctement.
[Configurer maintenant](#)

Configurer 365 Total Backup
Cliquez sur « Configurer maintenant » pour accorder les autorisations requises pour sauvegarder votre localitaire Microsoft 365.
[Configurer maintenant](#)

Configurer le trafic de courriels sortants
Vous devez configurer votre trafic de courriels sortants.
Vous trouverez les instructions dans notre [manuel](#).
[Configurer automatiquement](#)

Illustration 84##Statut de la configuration

4. Dans **Configurer 365 Total Backup**, cliquez sur **Configurer maintenant**.



Une page s'ouvre dans un nouvel onglet pour la configuration de 365 Total Backup. Les données du client sont prédéfinies.



Remarque##

La page utilise la langue qui est définie pour le partenaire supérieur du client dans le Control Panel (voir [Régler les valeurs par défaut pour le fuseau horaire et la langue](#)).



5. Cliquez sur **Continuer**.

Illustration 85 Vérifier les données



Une fenêtre avec un aperçu des étapes de configuration s'ouvre.



6. Cliquez sur l'étape 1.

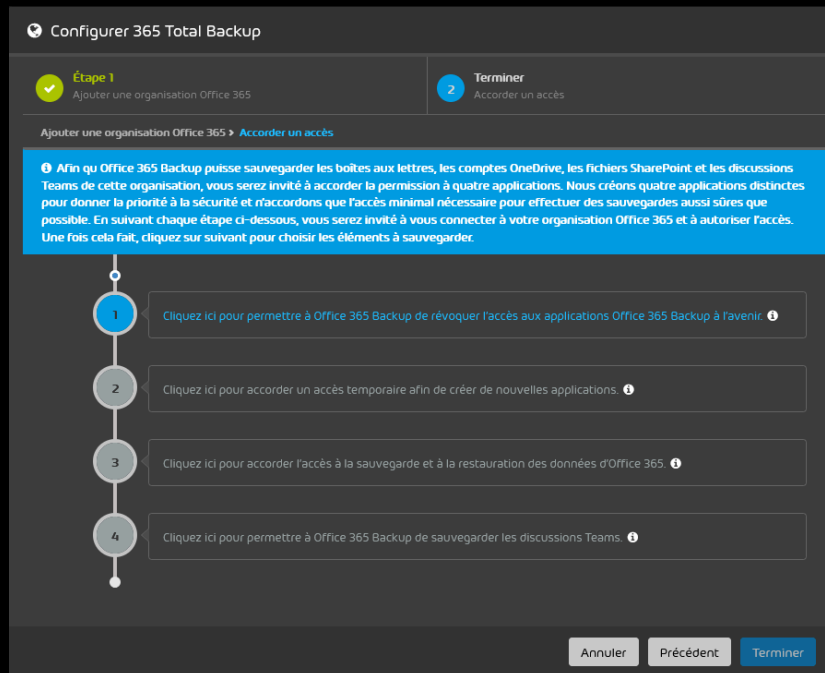


Illustration 86#Effectuer l'étape 1



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

7. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



Une page avec les autorisations demandées apparaît.



8. Accordez les autorisations demandées.



Illustration 87##Accorder des autorisations



Les autorisations sont accordées. Un message de confirmation apparaît.

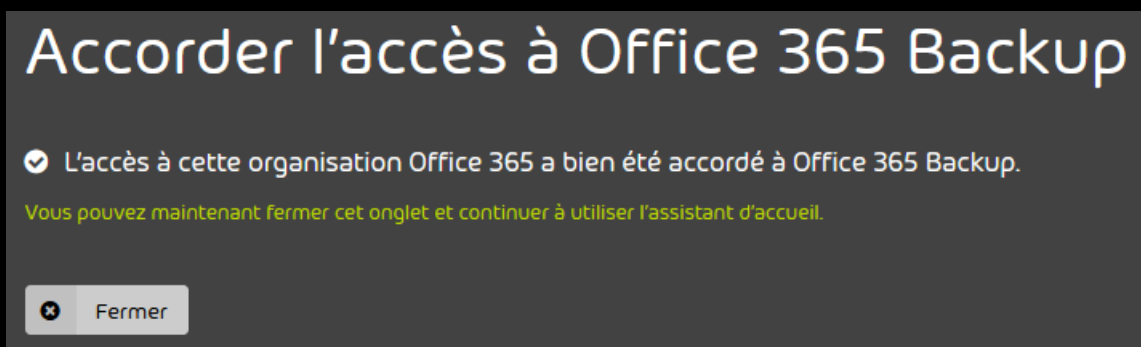


Illustration 88##Fenêtre de confirmation

9. Cliquez sur **Fermer**.



L'onglet est fermé. L'aperçu des étapes de configuration apparaît à nouveau.



10. Cliquez sur l'étape 2.

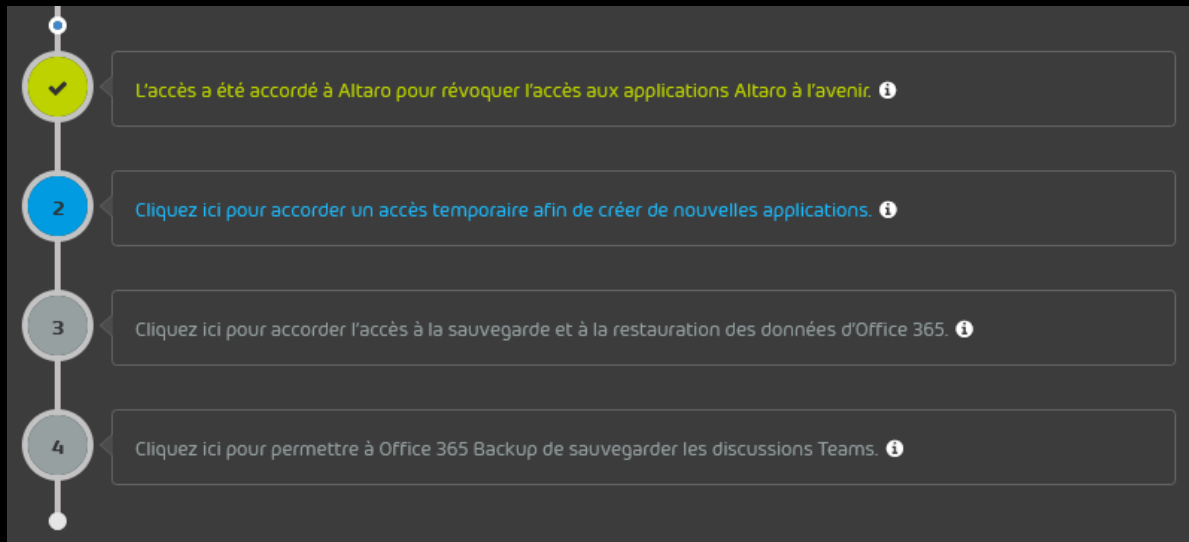


Illustration 89 Effectuer l'étape 2



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

11. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



365 Total Backup reçoit l'accès au locataire du client. Un message de confirmation apparaît.

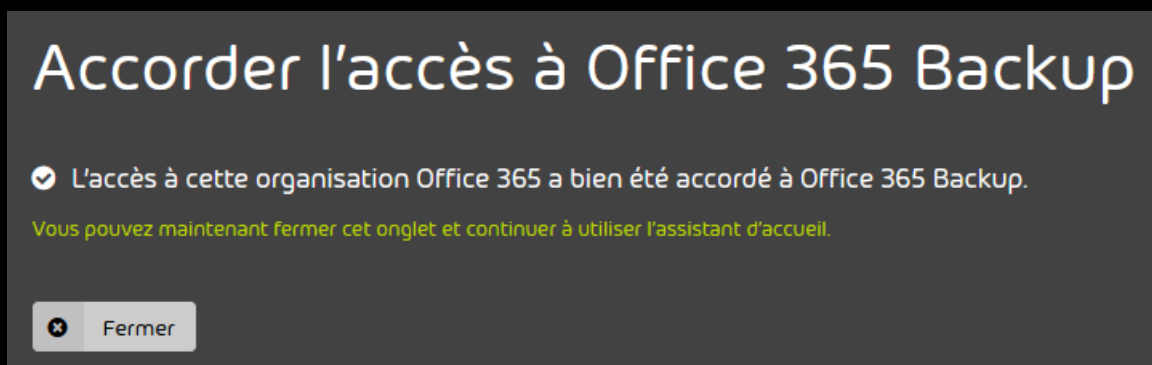


Illustration 90 Fenêtre de confirmation

12. Cliquez sur **Fermer**.



L'onglet est fermé. L'aperçu des étapes de configuration apparaît à nouveau.



13. Cliquez sur l'étape 3.



Illustration 91 Effectuer l'étape 3



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

14. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



Une page avec les autorisations demandées apparaît.



15. Accordez les autorisations demandées.

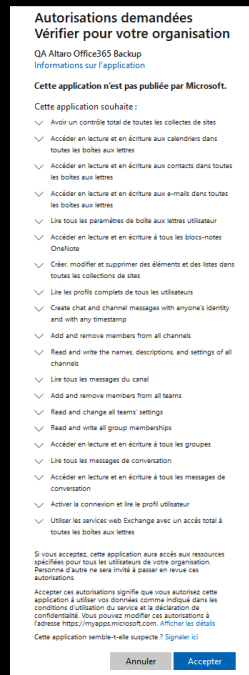


Illustration 92## Accorder des autorisations



Les autorisations sont accordées. Un message de confirmation apparaît.

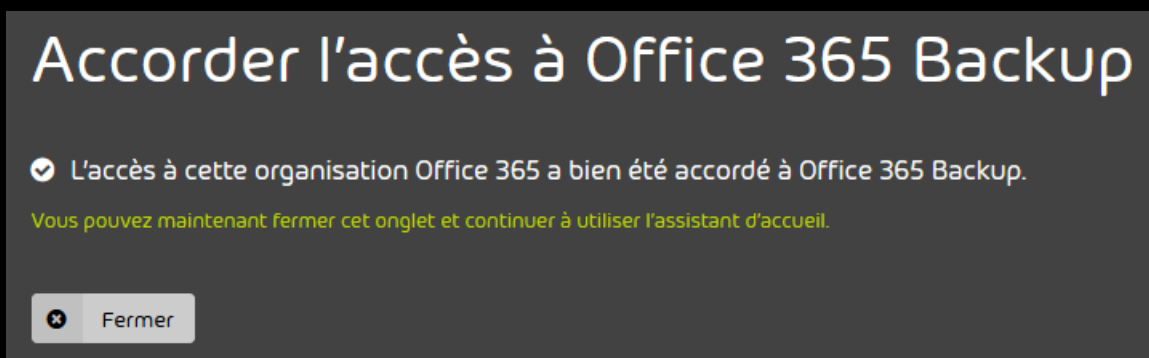


Illustration 93## Fenêtre de confirmation



16. Cliquez sur l'étape 4.

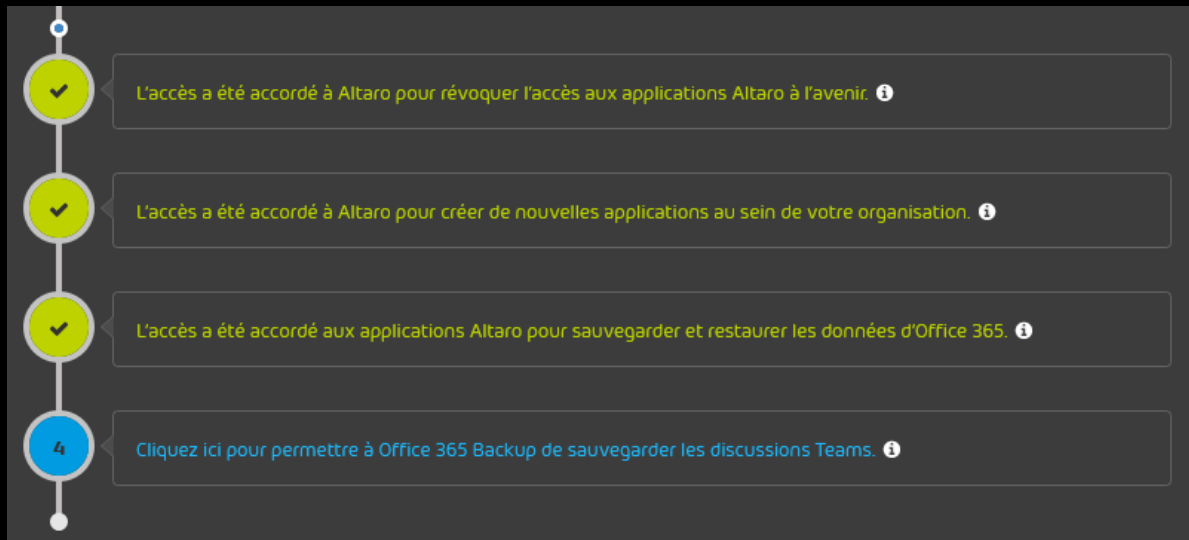


Illustration 94 Effectuer l'étape 4



La page de connexion de Microsoft 365 s'ouvre dans un nouvel onglet.

17. Connectez-vous à Microsoft 365 avec les identifiants administratifs du client.



Une page avec les autorisations demandées apparaît.



18. Accordez les autorisations demandées.

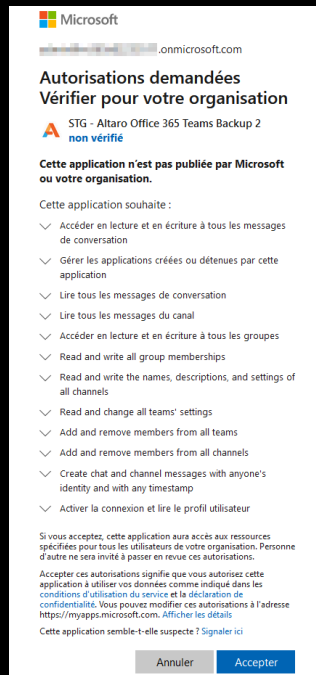


Illustration 95## Accorder des autorisations



Les autorisations sont accordées. Un message de confirmation apparaît.

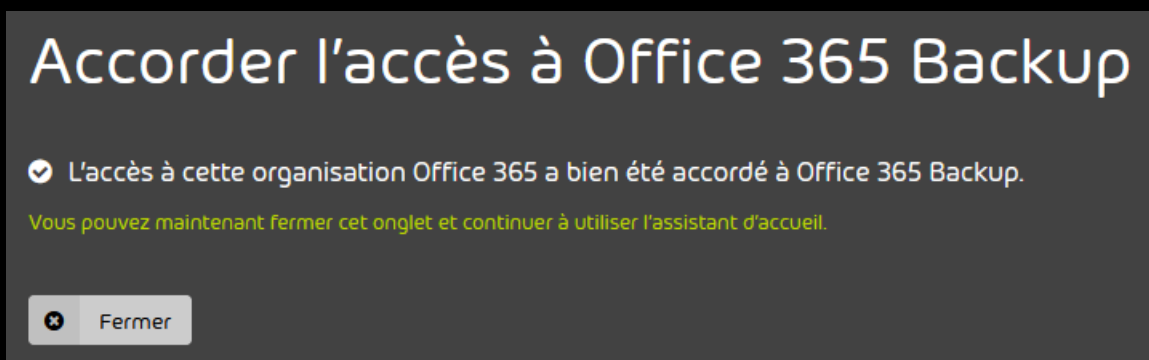


Illustration 96## Fenêtre de confirmation

19. Cliquez sur **Fermer**.



L'onglet est fermé. L'aperçu des étapes de configuration apparaît à nouveau.



20. Cliquez sur **Terminer**.

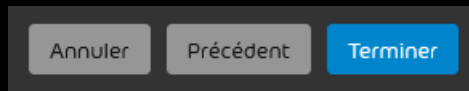


Illustration 97##Terminer la configuration



L'onglet est fermé. Dans le Control Panel, la configuration de 365 Total Backup dans le module **365 Total Protection > 365 Total Protection** apparaît comme étant terminée.

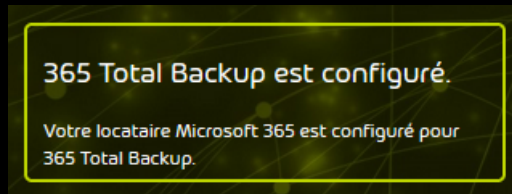


Illustration 98##Statut de la configuration de 365 Total Backup



365 Total Backup a été configuré.



Configuration des services de Microsoft

Pour assurer le bon fonctionnement de 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6), après avoir synchronisé les boîtes aux lettres, les services de Microsoft doivent être configurés pour tous les domaines créés. Les paramètres suivants peuvent être réglés#

- **Paramètres de base** à la page 95#ces paramètres sont nécessaires au bon fonctionnement de 365 Total Protection.
- **Paramètres avancés** à la page 108#ces paramètres sont uniquement requis pour les services optionnels 365 Total Protection.

Paramètres de base

Paramètres de base

365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) ne peut protéger vos boîtes aux lettres que si tous les courriels entrants provenant d'expéditeurs extérieurs à votre organisation et tous les courriels sortants destinés à des destinataires extérieurs à votre organisation sont acheminés vers nos serveurs. Les conditions suivantes s'appliquent alors#

- Les enregistrements MX des zones DNS de vos domaines pointent vers nos serveurs (voir [Modifier les enregistrements MX](#) à la page 96). Cela signifie que les courriels entrants provenant des domaines sont d'abord acheminés vers nos serveurs. Nos serveurs transmettent ensuite les courriels entrants à Microsoft 365.



Remarque#:#

Nos serveurs transmettent les courriels entrants à l'adresse du serveur Microsoft 365 cible qui a été déterminée automatiquement lors de la synchronisation initiale (voir [Configurer 365 Total Protection](#) à la page 10). Cette adresse ne doit donc pas nous être communiquée séparément.

Dès que les boîtes aux lettres se voient attribuer un environnement principal ou secondaire, nos serveurs ne transmettent plus le courrier entrant des boîtes aux lettres à l'adresse déterminée automatiquement, mais aux adresses des environnements attribués (voir [Procéder à la configuration de l'environnement principal](#) et [Environnements secondaires](#)).



- Vos boîtes aux lettres ne peuvent recevoir que les courriels qui ont été traités par nos services. Pour ce faire, nous devons configurer un connecteur dans Microsoft 365 pour le trafic e-mail entrant qui n'autorise que les courriels provenant de nos plages d'adresses IP. Ce connecteur peut être créé automatiquement (voir [Configurer automatiquement le trafic de courriels entrants et sortants](#) à la page 100).
- Le filtre de spams de Microsoft 365 est désactivé pour les plages d'adresses IP de nos serveurs (voir [Désactiver le filtre de spams de Microsoft 365 pour la plage d'adresses IP de Hornetsecurity](#) à la page 102). Sinon, le filtre de spams de Microsoft 365 classerait les courriels que nous traitons comme des spams.

**Important###**

Le filtre de spams de Microsoft 365 ne peut être désactivé pour notre plage d'adresses IP qu'après avoir activé des personnalisations dans Exchange Online pour l'organisation Microsoft 365 (voir [Activer les personnalisations de l'organisation](#) à la page 101).

- Pour le trafic de courriels sortant, un connecteur a été mis en place pour rediriger les courriels sortants de vos boîtes aux lettres vers notre Smarthost. C'est la seule façon pour nos services de traiter tous les courriels sortants vers des boîtes aux lettres extérieures à votre organisation. Après traitement, notre Smarthost envoie les courriels sortants à leurs destinataires. Ce connecteur peut être créé automatiquement (voir [Configurer automatiquement le trafic de courriels entrants et sortants](#) à la page 100).
- Les enregistrements SPF de vos domaines pointent vers nos enregistrements SPF (voir [Modifier les enregistrements SPF](#) à la page 107). C'est la seule façon pour que les courriels envoyés via notre Smarthost puissent être reconnus comme légitimes et acceptés par les serveurs entrants des destinataires lors d'une vérification SPF (voir [Vérification SPF](#)).

Modifier les enregistrements MX



Vous avez configuré vos domaines.

**Remarque###**

Si vous n'êtes pas sûr que la configuration de vos domaines soit complète, contactez l'assistance.

Les enregistrements MX indiquent les serveurs qui reçoivent les courriels entrants pour les boîtes aux lettres d'un domaine. Vous pouvez ajouter nos serveurs aux enregistrements MX de votre domaine afin que les courriels entrants de votre domaine soient acheminés en premier lieu vers nos serveurs. Cela permet de filtrer les courriels avant de les transmettre à Microsoft 365.



1. Définissez les enregistrements MX en fonction de votre région. Vous pouvez choisir parmi les régions suivantes#
 - Europe (voir [Enregistrements MX pour les clients d'Europe](#) à la page 98)
 - États-Unis (voir [Enregistrements MX pour les clients des États-Unis](#) à la page 98)
 - Canada (voir [Enregistrements MX pour les clients du Canada](#) à la page 99).

Remarque#:#

Les clients dont l'organisation se trouve en dehors des régions mentionnées peuvent choisir une région selon des critères de protection des données.

2. Pour vérifier que les enregistrements MX sont correctement définies, cliquez sur **Afficher configuration**.



Illustration 99##Affiche configuration



Le rapport d'état affiche la conversion réussie des enregistrements MX.

Rapport d'état d'enregistrements MX:

| Domaine | MX modifié |
|-------------|------------|
| example.com | ✓ |

Illustration 100##Rapport d'état



Les enregistrements MX ont été ajustés.

Vous pouvez ensuite configurer automatiquement le trafic des courriels entrants et sortants (voir [Configurer automatiquement le trafic de courriels entrants et sortants](#) à la page 100).



Enregistrements MX pour les clients d'Europe

Les clients européens doivent définir les enregistrements MX du tableau suivant dans la zone DNS de leurs domaines afin que nos services puissent filtrer et traiter leurs courriels entrants (voir [#unique_40](#)). Le caractère de remplacement **<domaine.tld>** correspond au domaine du client.

Tableau 1##Enregistrements MX pour les clients d'Europe

| Domaine | Classe | Type | Priorité | Serveur de messagerie |
|---------------|--------|------|----------|-----------------------|
| <domaine.tld> | IN | MX | 10 | mx01.hornetsecurit |
| <domaine.tld> | IN | MX | 20 | mx02.hornetsecuril |
| <domaine.tld> | IN | MX | 30 | mx03.hornetsecuril |
| <domaine.tld> | IN | MX | 40 | mx04.hornetsecuril |

Pour les clients du fournisseur DNS 1&1, ce sont les enregistrements MX suivants qui s'appliquent à la place#:

Tableau 2##Enregistrements MX pour les clients du fournisseur de DNS 1&1

| Domaine | Classe | Type | Priorité | Serveur de messagerie |
|---------------|--------|------|----------|-----------------------|
| <domaine.tld> | IN | MX | 10 | mx23a.antispameu |
| <domaine.tld> | IN | MX | 20 | mx23b.antispameu |
| <domaine.tld> | IN | MX | 30 | mx23c.antispameu |
| <domaine.tld> | IN | MX | 40 | mx23d.antispameu |

Enregistrements MX pour les clients des États-Unis

Les clients des États-Unis doivent définir certains enregistrements MX du tableau suivant dans la zone DNS de leur domaine afin que nos services puissent filtrer et traiter les courriels entrants (voir [#unique_40](#)). Le caractère de remplacement **<domaine.tld>** correspond au domaine du client.



Tableau 3##Enregistrements MX

| Domaine | Classe | Type | Priorité | Serveur de messagerie |
|---------------|--------|------|----------|-------------------------------|
| <domaine.tld> | IN | MX | 10 | mx-cluster-usa01.hornetsecuri |
| <domaine.tld> | IN | MX | 20 | mx-cluster-usa02.hornetsecuri |
| <domaine.tld> | IN | MX | 30 | mx-cluster-usa03.hornetsecuri |
| <domaine.tld> | IN | MX | 40 | mx-cluster-usa04.hornetsecuri |

Enregistrements MX pour les clients du Canada

Les clients du Canada doivent définir certains enregistrements MX du tableau suivant dans la zone DNS de leur domaine afin que nos services puissent filtrer et traiter les courriels entrants (voir [#unique_40](#)). Le caractère de remplacement **<domaine.tld>** correspond au domaine du client.

Tableau 4##Enregistrements MX pour les clients du Canada

| Domaine | Classe | Type | Priorité | Serveur de messagerie |
|---------------|--------|------|----------|-----------------------------------|
| <domaine.tld> | IN | MX | 10 | mx-cluster-ca01.hornetsecurity |
| <domaine.tld> | IN | MX | 20 | mx-cluster-ca02.hornetsecurity |
| <domaine.tld> | IN | MX | 30 | mx-cluster-ca03.hornetsecurity |
| <domaine.tld> | IN | MX | 40 | mx-cluster-ca-fallback.hornetsecu |



Configurer automatiquement le trafic de courriels entrants et sortants

Les connecteurs pour le trafic de courriels entrants et sortants garantissent que tous les courriels provenant d'expéditeurs et destinés à des destinataires extérieurs à votre organisation sont acheminés vers nos serveurs. Vous pouvez configurer automatiquement ces connecteurs sur la page d'état de **365 Total Protection** (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6).

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Sélectionnez votre domaine dans la sélection de l'espace.
3. Naviguez vers **365 Total Protection** > **365 Total Protection**.
4. Cliquez sur **Configurer automatiquement**.

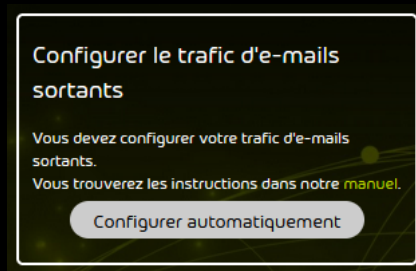


Illustration 101#E Configurer automatiquement

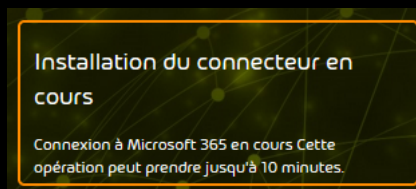


Remarque#:#

Lors de la configuration automatique du trafic de courriels sortants, le trafic de courriels entrants est également configuré automatiquement.



Le trafic de courriels entrants et sortants est configuré.



Les connecteurs ont été configurés pour le trafic de courriels entrants et sortants.

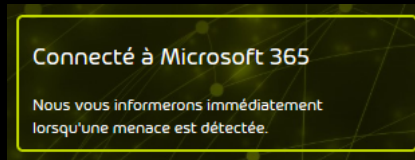


Illustration 102# Configuration réussie

**Important#:#**

Les connecteurs déjà installés peuvent provoquer des erreurs dans la configuration automatique du trafic de courriels sortants.



Illustration 103# Erreur dans la configuration

Élimination des problèmes

- Supprimez les connecteurs déjà configurés et cliquez sur **Configurer à nouveau** pour redémarrer la configuration OU
- cliquez sur **Assistance du support** pour contacter le support.

Vous pouvez ensuite désactiver le filtre de spams de Microsoft 365 pour notre plage d'adresses IP (voir [Désactiver le filtre de spams de Microsoft 365 pour la plage d'adresses IP de Hornetsecurity](#) à la page 102).

Activer les personnalisations de l'organisation

Par défaut, les organisations Microsoft 365 sont compressées dans Exchange Online. Cela signifie que certains objets sont regroupés dans les centres de données de Microsoft afin d'économiser de l'espace de stockage. C'est pour cette raison que certains objets ne peuvent pas être modifiés dans Exchange Online pour les organisations Microsoft 365 compressées. Avant de pouvoir éditer ces objets, vous devez exécuter une commande pour activer les personnalisations pour votre organisation Microsoft 365 dans Exchange Online. En outre, vous ne pouvez désactiver le filtre



de spams de Microsoft 365 pour notre plage d'adresses IP (voir [Désactiver le filtre de spams de Microsoft 365 pour la plage d'adresses IP de Hornetsecurity](#) à la page 102) qu'après avoir exécuté la commande. Cette commande permet de décompresser l'organisation.

! Important###

La commande ne peut être exécutée qu'une seule fois et ne peut pas être annulée.

1. Ouvrez Exchange Online PowerShell.
2. Facultatif###Pour vérifier si les personnalisations pour votre organisation Microsoft 365 sont déjà activées dans Exchange Online, exécutez la commande suivante###**Get-OrganizationConfig | fl IsDehydrated**.



Si les personnalisations sont déjà activées, la valeur **False** est affichée. Si les personnalisations ne sont pas encore activées, la valeur **True** est affichée.

3. Exécutez la commande suivante###**Enable-OrganizationCustomization**.



L'organisation Microsoft 365 est décompressée dans Exchange Online. Les personnalisations pour l'organisation Microsoft 365 sont activées dans Exchange Online. Il peut s'écouler un certain temps avant que les modifications ne prennent effet.



Des personnalisations pour une organisation Microsoft 365 ont été activées dans Exchange Online.

Vous pouvez ensuite désactiver le filtre de spams de Microsoft 365 pour notre plage d'adresses IP (voir [Désactiver le filtre de spams de Microsoft 365 pour la plage d'adresses IP de Hornetsecurity](#) à la page 102).

Désactiver le filtre de spams de Microsoft 365 pour la plage d'adresses IP de Hornetsecurity



Vous avez activé des adaptations dans Exchange Online pour votre organisation Microsoft 365 (voir [Activer les personnalisations de l'organisation](#) à la page 101).

Dès que vous souhaitez que les courriels entrants soient filtrés par nos services, vous devez désactiver le filtre de spams de Microsoft 365. Sinon, le filtre de spams de Microsoft 365 classerait les courriels entrants de vos domaines comme des spams. Nos services filtrent vos courriels entrants pour détecter les spams.

**Remarque#:#**

L'authentification des courriels via SPF n'est pas automatiquement activée. La mise en place de la vérification SPF n'est pas obligatoire, mais recommandée. Pour des informations sur la configuration, voir [À propos d'Email Authentication](#).

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs sur admin.microsoft.com.
2. Sous **Centre d'administration**, sélectionnez le point de menu **Sécurité**.

**Remarque#:#**

Si les centres d'administration ne sont pas affichés dans votre vue par défaut, développez le menu en cliquant sur **Afficher tout**.



La page d'accueil de **Microsoft 365 Defender** s'ouvre.

3. Cliquez sur le point de menu **Stratégies et règles** sur le côté gauche.

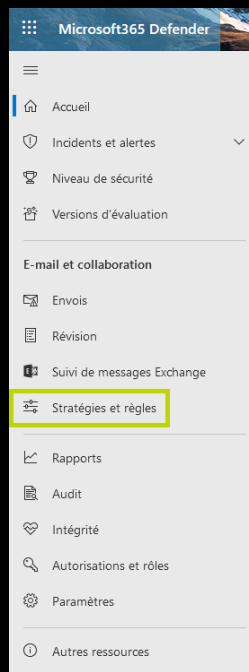


Illustration 104#5 Sélectionner le point de menu



4. Cliquez sur **Stratégies de menace**.



Illustration 105 Sélectionner **Stratégies de menace**

5. Dans **Stratégies**, cliquez sur **Logiciel anti-courrier indésirable**.

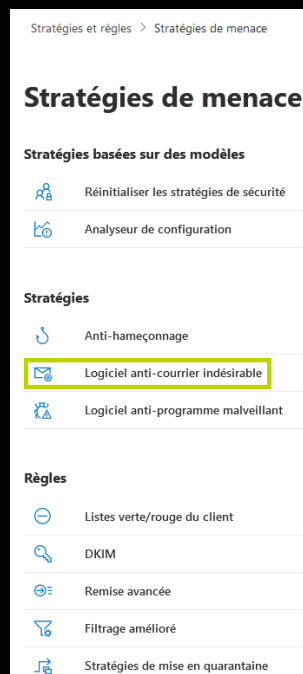


Illustration 106 Sélectionner **Logiciel anti-courrier indésirable**



La page **Stratégies anti-courrier indésirable** s'ouvre.



6. Cliquez sur **Stratégie de filtre de connexion (valeur par défaut)**.

Stratégies et règles > Stratégies de menace > Stratégies anti-courrier indésirable

① Accédez à la page stratégie de quarantaine pour configurer la notification de courrier indésirable de l'utilisateur final, car nous supprimerons la configuration de la politique anti-courrier indésirable de décembre 2021. [En savoir plus sur la stratégie de mise en quarantaine](#)

Utilisez cette page pour configurer les stratégies incluses dans la protection anti-courrier indésirable. Ces stratégies incluent le filtrage des connexions, le filtrage des courriers indésirables, le filtrage des courriers indésirables sortants et la veille contre l'usurpation d'identité. [Learn more](#)

+ Créer une stratégie ▾ Actualiser 1 sur 3 sélectionné(s) Rechercher

| Nom | État | Priorité | Type |
|---|-----------------|----------------|------|
| Stratégie entrante anti-courrier indésirable (valeur ... | Toujours activé | La plus faible | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stratégie de filtre de connexion (valeur par défaut) | Toujours activé | La plus faible | |
| Stratégie sortante anti-courrier indésirable (valeur ... | Toujours activé | La plus faible | |

Illustration 107#5 Sélectionner Stratégie de filtre de connexion (valeur par défaut)



Les paramètres de la stratégie s'ouvrent.



7. Cliquez sur **Modifier la stratégie de filtre de connexion**.



Illustration 108 #Éditer la stratégie



D'autres paramètres apparaissent.

8. Saisissez l'une après l'autre les adresses IP suivantes dans le champ de saisie situé sous **Always allow messages from the following IP addresses or address range:**

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 83.246.65.0/24 | 94.100.128.0/24 | 94.100.129.0/24 |
| 94.100.130.0/24 | 94.100.131.0/24 | 94.100.132.0/24 |
| 94.100.133.0/24 | 94.100.134.0/24 | 94.100.135.0/24 |
| 94.100.136.0/24 | 94.100.137.0/24 | 94.100.138.0/24 |
| 94.100.139.0/24 | 94.100.140.0/24 | 94.100.141.0/24 |
| 94.100.142.0/24 | 94.100.143.0/24 | 173.45.18.0/24 |
| 185.140.204.0/24 | 185.140.205.0/24 | 185.140.206.0/24 |



185.140.207.0/24



Remarque###

Les clients du Canada doivent également saisir les adresses IP suivantes#

108.163.133.224/27 199.27.221.64/27 209.172.38.64/27
216.46.2.48/29 216.46.11.224/27

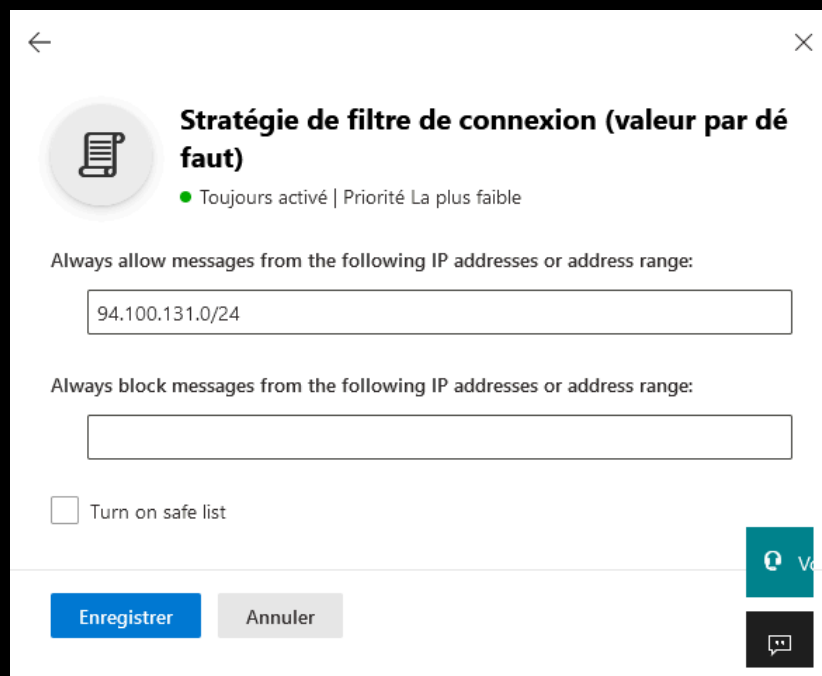


Illustration 109##Ajouter les adresses IP à la liste des adresses IP autorisées

9. Cliquez sur **Enregistrer**.



Les paramètres sont mémorisés.



Le filtre anti-spam de Microsoft 365 a été désactivé pour les courriels provenant de notre plage d'adresses IP.

Modifier les enregistrements SPF

Les enregistrements SPF de vos domaines doivent faire référence à nos enregistrements SPF. Ainsi, Hornetsecurity peut être reconnu comme un expéditeur valide par les serveurs de boîtes de



réception et les courriels envoyés par notre Smarthost ne seront pas considérés comme du spam lors de la vérification SPF (voir [Vérification SPF](#)).

**Remarque#:#**

Notre enregistrement SPF n'est pas nécessaire pour les clients qui ont configuré leur environnement principal avec l'option **IP/nom d'hôte**, mais qui n'ont enregistré aucune adresse de serveur de relais pour les courriels sortants. Pour obtenir de plus d'informations sur la configuration de l'environnement primaire, voir [Configuration d'environnement principal](#).

1. Connectez-vous à l'environnement d'administration de Microsoft 365.
2. Naviguez vers **Paramètres > Domaines**.
3. Sélectionnez le domaine que vous avez enregistré chez Hornetsecurity.
4. Ajoutez l'enregistrement SPF suivant **#TXT "v=spf1 include:spf.protection.outlook.com include:spf.hornetsecurity.com ~all"**

**Important#:#**

Si vous avez d'autres systèmes qui envoient des courriels sortants pour le domaine concerné, ajoutez-les également à l'enregistrement SPF.



Vos enregistrements SPF ont été ajustés.

Paramètres avancés

Paramètres avancés

Outre les réglages de base (voir [Paramètres de base](#) à la page 95), il est également possible, pour 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6), d'effectuer des réglages avancés afin de bénéficier d'options supplémentaires ou de contourner les problèmes liés aux réglages automatiques.

- Pour faciliter le processus de création de comptes d'utilisateur dans les programmes de messagerie, le service Autodiscover peut être configuré (voir [Configurer Autodiscover](#) à la page 109).



- Si la configuration automatique des connecteurs pour le trafic de courriels entrants et sortants (voir [Configurer automatiquement le trafic de courriels entrants et sortants](#) à la page 100) échoue, il est possible de créer les connecteurs manuellement. Dans ce cas, il est nécessaire d'activer l'archivage du trafic de courriels au sein de votre organisation en créant une règle de journal. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans les instructions [Première configuration manuelle des services avec Microsoft 365](#)
- Si vous gérez partiellement les boîtes aux lettres d'un domaine via un environnement principal dans Microsoft 365 et partiellement via d'autres environnements secondaires (voir [Environnements secondaires](#)), vous devez configurer une redirection vers les environnements secondaires. Autrement, les courriels destinés aux boîtes aux lettres des environnements secondaires seront rejetés. Vous trouverez de plus amples informations sur la configuration de la redirection dans les instructions [Transfert des courriels de Microsoft 365](#).
- L'authentification multifacteur pour les comptes Microsoft 365 est également utilisée pour la connexion au Control Panel (voir [Authentification multifacteur](#) à la page 109).

Configurer Autodiscover

La configuration du service Autodiscover facilite le processus de configuration des comptes d'utilisateur dans les programmes de courriels. Les utilisateurs n'ont pas besoin d'entrer un nom de serveur ou un numéro de port#ces informations sont automatiquement transmises par le service Autodiscover.

Définissez un enregistrement CNAME pour le service Autodiscover#

Tableau 5##Définir des enregistrements MX

| TYPE | PRIORITÉ | NOM D'HÔTE | MONTRE SUR | TTL |
|-------|----------|--------------|---------------------------------|---------|
| CNAME | | autodiscover | autodiscover.hornetsecurity.com | 1 heure |



Le service Autodiscover a été configuré avec succès.

Authentification multifacteur

Tous les utilisateurs d'un domaine protégé par 365 Total Protection se connectent au Control Panel avec leurs données d'accès de Microsoft 365. Si l'authentification multifacteur est activée dans Microsoft 365, celle-ci sera également utilisée dans le Control Panel.



Commander 365 Total Protection

Vous pouvez commander 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) directement dans le Control Panel si vous souhaitez continuer d'utiliser le produit avec l'essai de 14 jours.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Dans la sélection de l'espace, sélectionnez le domaine pour lequel vous souhaitez commander 365 Total Protection.
3. Sélectionnez **365 Total Protection**.
4. Cliquez sur **Acheter maintenant**.



Une vue d'ensemble avec le nombre de vos boîtes aux lettres et le prix apparaît.

◀ Achat de 365 Total Protection

Vous êtes sur le point de commander un abonnement à 365 Total Protection Enterprise **pour 2 boîtes aux lettres** pour un prix net mensuel de **4,00€ par boîte aux lettres. Le prix total est calculé en fonction du nombre le plus élevé de boîtes aux lettres pendant le mois facturé.**

Vous trouverez ici nos [conditions générales de vente](#) et la [description de service](#) pour 365 Total Protection Enterprise.

Acheter

5. Cliquez sur **Acheter** pour acheter 365 Total Protection.



Vous recevez un courriel de confirmation avec la vue d'ensemble de votre produit.



365 Total Protection a été commandé.



Affichage du nombre de boîtes aux lettres, de licences et de domaines

Après l'intégration, les clients de 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) peuvent voir le nombre de boîtes aux lettres, de licences et de domaines sous **365 Total Protection > 365 Total Protection**.



Illustration 110## Nombre de boîtes aux lettres, de licences et de domaines

Sous **Boîtes aux lettres**, vous pouvez voir le nombre de boîtes aux lettres qui sont synchronisées avec Microsoft 365. Ce nombre comprend les boîtes aux lettres des simples utilisateurs ainsi que celles des administrateurs.

Le nombre de licences qui sont facturées est affiché sous **licences**. Le nombre de licences est basé sur le nombre de boîtes aux lettres principales des utilisateurs de 365 Total Protection, sans compter les boîtes aux lettres principales des administrateurs. Le nombre affiché a une signification différente selon le statut de la licence#

- Pendant la période d'essai de 365 Total Protection, le nombre de boîtes aux lettres principales transmises lors de la dernière synchronisation avec Microsoft 365 sera affiché.
- Au cours du premier mois suivant la fin de la période d'essai ou l'achat de la version payante de 365 Total Protection, vous verrez le nombre de boîtes aux lettres principales qui étaient protégées par 365 Total Protection à la fin de la période d'essai ou lors de l'achat de la version payante. Ce nombre est déterminant pour le règlement du premier mois.
- À partir du deuxième mois après la fin de la période d'essai ou l'achat de la version payante de 365 Total Protection, le nombre maximum de boîtes aux lettres principales qui ont été protégées simultanément par 365 Total Protection pendant le mois en cours sera affiché. Ce chiffre est déterminant pour le règlement du mois en cours.

Sous **Domaines**, le nombre de domaines pour lesquels 365 Total Protection est activé est affiché. Ce nombre comprend à la fois le domaine principal et les domaines alias du client.



Gestion des boîtes aux lettres

Dans le module **Paramètres client** > **Boîtes aux lettres**, il est possible de gérer les boîtes aux lettres (voir «[#Paramètres des clients#](#) dans le manuel Control Panel). Les clients de 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) peuvent gérer aussi bien les boîtes aux lettres Microsoft 365 que les boîtes aux lettres créées manuellement d'autres fournisseurs de service de messagerie (voir [Types de boîtes aux lettres](#)). Différentes fonctions sont disponibles dans le Control Panel pour les boîtes aux lettres Microsoft 365 et les boîtes aux lettres créées manuellement.

Contrairement aux boîtes aux lettres Microsoft 365, les boîtes aux lettres créées manuellement (voir «[#Ajouter une boîte aux lettres#](#) dans le manuel du Control Panel) ne sont pas synchronisées avec Microsoft 365. Toutes les fonctions du module **Boîtes aux lettres** peuvent s'appliquer aux boîtes aux lettres créées manuellement. Les environnements secondaires doivent être attribués à ces boîtes aux lettres (voir «[#Environnements secondaires#](#) dans le manuel Control Panel).

Les fonctions du module **Boîtes aux lettres** sont limitées pour les boîtes aux lettres Microsoft 365#:

- Les boîtes aux lettres Microsoft 365 ne peuvent être ajoutées manuellement.
- Les boîtes aux lettres Microsoft 365 ne peuvent être supprimées.
- Les données de base des boîtes aux lettres Microsoft 365 ne peuvent pas être traitées.
- Les mots de passe des boîtes aux lettres Microsoft 365 ne peuvent pas être modifiés.
- Aucune adresse alias ne peut être attribuée aux boîtes aux lettres Microsoft 365.

Pour faire la distinction entre les boîtes aux lettres Microsoft 365 et les boîtes aux lettres créées manuellement, le module **Boîtes aux lettres** offre également aux clients de 365 Total Protection les types de boîtes aux lettres suivants pour les boîtes aux lettres Microsoft 365#

- **Boîte aux lettres Microsoft 365**
- **Boîte aux lettres fonctionnelle Microsoft 365**
- **Boîte aux lettres administrative Microsoft 365**



Gestion des groupes dans le Control Panel

Dans le Control Panel, les boîtes aux lettres peuvent être rassemblées en groupes (voir «[#Groupes#](#)»). S'il existe des groupes, il est possible d'effectuer des réglages pour l'ensemble du groupe, et non uniquement pour des boîtes aux lettres individuelles. L'appartenance à un groupe des boîtes aux lettres Microsoft 365 (voir [Types de boîtes aux lettres](#)) est gérée exclusivement dans Microsoft 365. Par conséquent, les boîtes aux lettres Microsoft 365 ne peuvent pas être ajoutées à des groupes depuis le Control Panel. Toutefois, il est possible de reproduire des groupes de Microsoft 365 dans le Control Panel en créant des groupes portant les mêmes noms dans le Control Panel (voir [Synchroniser des groupes de Microsoft 365 dans le Control Panel](#) à la page 113). La synchronisation est possible pour les groupes Microsoft 365, les listes de distribution, les groupes de sécurité et les groupes de sécurité avec support courriel.

À l'exception des quelques restrictions décrites dans le manuel du Control Panel, les options disponibles pour les groupes synchronisés sont les mêmes que pour les groupes non synchronisés dans le Control Panel (voir «[#Groupes#](#)»). En plus des boîtes aux lettres Microsoft 365, il est possible d'ajouter des boîtes aux lettres d'environnements secondaires (voir «[#Environnements secondaires#](#)») aux groupes synchronisés dans le Control Panel. Ces boîtes aux lettres ne seront pas prises en compte lors de la synchronisation avec Microsoft 365 et seront conservées.

Synchroniser des groupes de Microsoft 365 dans le Control Panel

Vous pouvez synchroniser des groupes de Microsoft 365 dans le Control Panel (voir [Gestion des groupes dans le Control Panel](#) à la page 113). Le Control Panel contient alors des informations sur la cohésion de vos groupes Microsoft 365, afin de pouvoir effectuer des paramètres spécifiques aux groupes.



Remarque#:#

La synchronisation est possible pour les groupes Microsoft 365, les listes de distribution, les groupes de sécurité et les groupes de sécurité avec support courriel.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Dans la sélection de l'espace, sélectionnez le client pour lequel vous souhaitez synchroniser un groupe avec Microsoft 365.
3. Naviguez vers **Paramètres client > Groupes**.



- 4. Cliquez sur **Ajouter**.



Un menu déroulant s'ouvre.

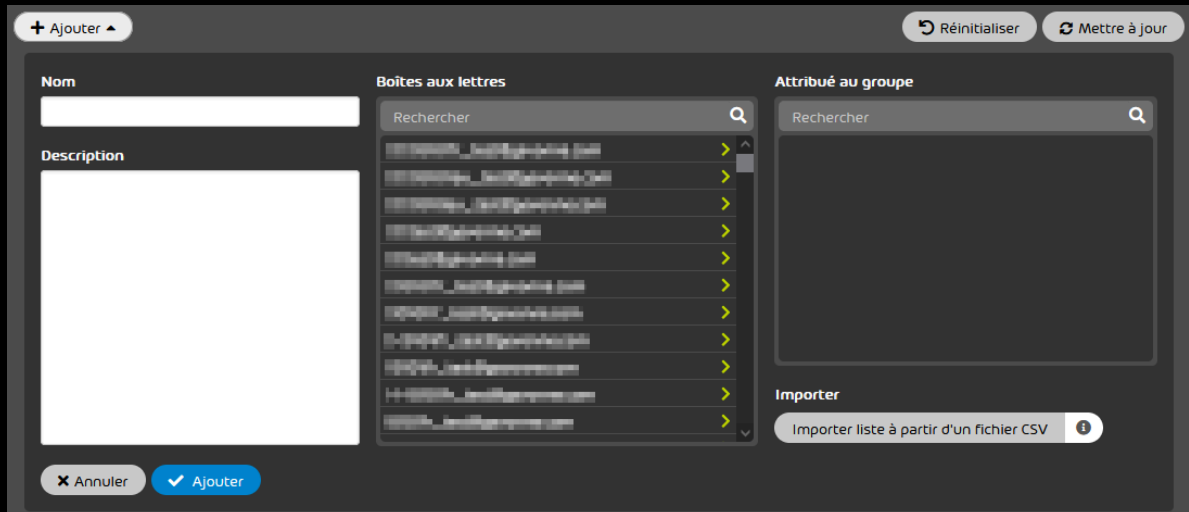


Illustration 111#Ajouter un nouveau groupe

- 5.

Important##

Le nom du groupe dans le Control Panel doit correspondre exactement au nom du groupe dans Microsoft 365 pour que le Control Panel puisse connecter les deux groupes entre eux. Autrement, le groupe ne peut pas être synchronisé.

Sous **Nom**, saisissez le nom du groupe de Microsoft 365 que vous souhaitez synchroniser dans le Control Panel.

- 6. Cliquez sur **Ajouter**.



Le groupe est ajouté au Control Panel. Lors de la prochaine synchronisation, les membres du groupe de Microsoft 365 seront ajoutés au groupe.

Remarque##

Les données du Control Panel sont synchronisées plusieurs fois par heure avec Microsoft 365. Par conséquent, plusieurs minutes peuvent s'écouler avant que les données du groupe soient disponibles dans le Control Panel.





Un groupe de Microsoft 365 a été affiché dans le Control Panel et synchronisé avec Microsoft 365.



Interaction de 365 Total Protection avec d'autres services

365 Total Protection contient plusieurs services (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6), qui dépendent des paramètres de 365 Total Protection. Certains liens sont décrits ci-après.



Remarque###

Pour obtenir une liste complète et actuelle des fonctions de 365 Total Protection, voir [365 Total Protection](#) sur le site Web de Hornetsecurity.

- Les administrateurs doivent activer le service Email Encryption séparément (voir [Email Encryption](#) à la page 116).
- Les administrateurs doivent activer séparément le Continuity Service qui n'est inclus que dans 365 Total Protection Enterprise (voir [Activer le Continuity Service \(uniquement 365 Total Protection Enterprise\)](#) à la page 117).
- Pour le service Signature and Disclaimer, les attributs sont essentiellement synchronisés à partir d'Azure Active Directory, le service de répertoire de Microsoft 365 (voir [Attributs synchronisés de l'Azure Active Directory](#) à la page 119).

Email Encryption

Email Encryption fait partie intégrante des produits 365 Total Protection Business et Enterprise (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6). Email Encryption est activé manuellement car certains paramètres doivent être réglés. Pour cela, suivez les instructions dans le chapitre [«#Email Encryption#»](#)



Important###

Dans le module **Email Encryption**, les administrateurs côté clients peuvent commander des certificats S/MIME pour les utilisateurs. Un certificat S/MIME est lié à l'adresse principale d'un utilisateur. Si l'adresse courriel de l'utilisateur change, le certificat S/MIME perd sa validité pour l'utilisateur.

Si l'adresse courriel d'un utilisateur est renommée dans Microsoft 365, l'adresse courriel de l'utilisateur sera également renommée dans le Control Panel lors de la prochaine synchronisation. Les administrateurs du client sont informés par courriel du changement de nom des utilisateurs synchronisés qui possédaient jusqu'à présent un certificat S/MIME valide. Pour plus d'informations, voir [Ajouter un utilisateur S/MIME](#).



Activer le Continuity Service (uniquement 365 Total Protection Enterprise)

En cas de panne des services Microsoft ou si les services ne sont pas disponibles temporairement, l'accès à votre boîte aux lettres électronique sera également compromis. Vous ne pourrez alors pas recevoir ni envoyer de courriels et cela peut avoir des répercussions sur l'ensemble de vos processus professionnels. Dans un tel cas, le Continuity Service est votre système de veille qui, après une activation en quelques secondes, assurera le fonctionnement de votre trafic de courriels. Pour de plus amples informations, voir [À propos du Continuity Service](#).



Remarque###

Le Continuity Service est uniquement proposé dans 365 Total Protection Enterprise et vous devez l'activer manuellement et procéder au réglage de quelques paramètres.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.
2. Sélectionnez le domaine dans la sélection de l'espace.
3. Naviguez vers > .
4. Actionnez le bouton .

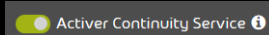


Illustration 112###Activer le Continuity Service



Une fenêtre de confirmation apparaît.



5.



Avertissement#:#

Dès que le Continuity Service est activé, une période d'essai gratuite de 30 jours démarre. Une fois la période d'essai terminée, le service devient payant.

Le Continuity Service est facturé par client, et non par utilisateur.



Important#:#

Les administrateurs ne peuvent pas désactiver le Continuity Service eux-mêmes. Seul le support peut désactiver le Continuity Service pour un domaine.

Cliquez sur .

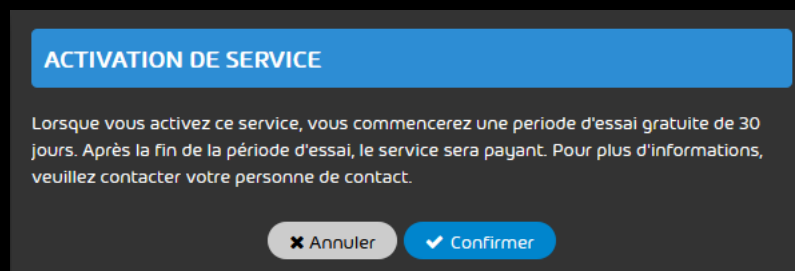


Illustration 113#:#Confirmer



Le Continuity Service est activé.

6. Sélectionnez les utilisateurs pour lesquels vous souhaitez activer le Continuity Service. Vous avez deux options#

- #: tous les utilisateurs du domaine sont ajoutés auContinuity Service. Pour les autres étapes, voir [#unique_49](#).
- #: seuls certains utilisateurs du domaine sont ajoutés auContinuity Service. Pour les autres étapes, voir [#unique_50](#).

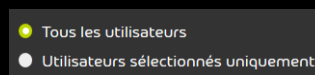


Illustration 114#:#Sélectionner une option



Le Continuity Service a été activé.



Attributs synchronisés de l'Azure Active Directory

Avec Azure Active Directory de Microsoft, certains attributs pour Signature and Disclaimer (voir [#unique_51](#)) sont synchronisés.

! Important###

Il n'est pas possible d'utiliser la synchronisation des attributs simultanément via Microsoft#65 et LDAP (voir «[Connexion LDAP](#)»). Pour les boîtes aux lettres Microsoft#65 (voir [Types de boîtes aux lettres](#)), seuls les attributs du tableau ci-dessous sont synchronisés. Pour les boîtes aux lettres créées manuellement, les données de base (voir [#unique_52](#)) sont utilisées. Les attributs LDAP ne sont pas synchronisés et ne peuvent pas être utilisés.

Les attributs suivants sont synchronisés pour les boîtes aux lettres Microsoft#65 et peuvent être utilisés pour créer des signatures et des disclaimers#

| Variable AD | Signification |
|-----------------|---------------------------|
| countryCode | Pays/région |
| department | Département |
| displayName | Nom affiché – Nom complet |
| givenName | Prénom |
| info | Titre du job/poste |
| l (L minuscule) | Ville |
| mail | Adresse courriel |

i Remarque###

Le champ title est souvent utilisé différemment. Par conséquent, l'attribut LDAP Title (titre de job/poste) est appelé Info.



| Variable AD | Signification |
|-----------------|------------------------------|
| mobile | Numéro de téléphone portable |
| postalCode | Code postal |
| sn | Nom |
| st | État fédéral/Canton |
| streetAddress | Rue |
| telephoneNumber | Numéro de téléphone |



Offboarding après la fin de l'essai ou après résiliation

Si un client a terminé l'essai de 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) et s'il ne souhaite plus utiliser le produit ou s'il a résilié 365 Total Protection à une date précise, il doit procéder à quelques réglages de sa configuration Microsoft 365 afin que ses courriels puissent être distribués.

1. Le client doit supprimer ou désactiver le connecteur pour le trafic de courriels entrants. (Paramètre de pare-feu)
2. Si le client a modifié le trafic de courriels sortants, il doit également supprimer ou désactiver ce connecteur. (Relaying)



Remarque###

Pour de plus amples informations sur la suppression ou la désactivation des connecteurs dans l'environnement Microsoft 365, voir [Supprimer ou désactiver le connecteur](#) à la page 121.

3. Le client doit supprimer les enregistrements MX de la zone DNS de son domaine.

Ensuite, les courriels du client ne seront plus transmis via nos services.

Les administrateurs côté partenaires peuvent supprimer le client du Control Panel (voir [Supprimer un client](#) à la page 122).

Supprimer ou désactiver le connecteur

Si vous ne souhaitez plus utiliser (voir [Offboarding après la fin de l'essai ou après résiliation](#) à la page 121) 365 Total Protection (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6), vous devez supprimer ou désactiver les connecteurs pour le trafic de messagerie entrant et sortant dans Microsoft 365.

1. Ouvrez Office.com et connectez-vous avec les identifiants administratifs.
2. Naviguez vers **Administrateur** > **Centre d'administration** > **Exchange**.
3. Sélectionnez **flux de courrier** puis l'onglet **connecteurs**.
4. Sélectionnez le connecteur correspondant.



5. Vous avez le choix de supprimer ou de désactiver le connecteur#

- Pour supprimer le connecteur, cliquez sur **Supprimer**.
- Pour désactiver le connecteur, cliquez dans la vue d'ensemble du connecteur sur **Le désactiver**.

Centre d'administration Exchange

tableau de bord règles suivi des messages domaines acceptés domaines distants [connecteurs](#)

destinataires

autorisations Les connecteurs vous permettent de contrôler le flux de courriers échangés dans votre organisation Office 365. Cependant, étant donné que la plupart des organisations n'ont pas besoin d'utiliser de connecteurs, nous vous recommandons tout d'abord de vous renseigner pour savoir s'il est utile d'en créer un.

gestion de la conformité Vous voulez nous aider à améliorer les connecteurs ? Il vous suffit de nous envoyer des commentaires pour nous faire part des aspects que vous avez aimés, de ceux que vous n'avez pas appréciés, ou de tout ce que nous pourrions faire pour rendre votre expérience plus agréable.

organisation

protection

flux de courrier

| ÉTAT | NOM | DE | À |
|--------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| Activé | InboundConnector | Organisation partenaire | Office 365 |
| Activé | HSInboundConnector | Organisation partenaire | Office 365 |
| Activé | OutboundConnector | Office 365 | Organisation partenaire |
| Activé | HSOutboundConnector | Office 365 | Organisation partenaire |

InboundConnector

Scénario de flux de courrier

De : Organisation partenaire

Vers : Office 365

Description

Inbound Connector

État

Activé

Le désactiver

Illustration 115## Supprimer ou désactiver le connecteur

6. Confirmez le message avec **Oui**.



Un connecteur a été supprimé ou désactivé.

Supprimer un client

En tant qu'administrateur côté partenaire, vous pouvez supprimer un client de 365 Total Protection existant (voir [À propos de 365 Total Protection](#) à la page 6) pendant ou après la période d'essai.



ATTENTION##

Dès que vous supprimez un client, toutes les données clients seront supprimées du Control Panel. Les données clients ne peuvent pas être restaurées. Assurez-vous que vous souhaitez vraiment supprimer le client.

1. Connectez-vous avec vos identifiants administratifs dans le Control Panel.



2. Dans la sélection de l'espace, sélectionnez le partenaire dont vous souhaitez supprimer le client.
3. Naviguez vers **Tableau de bord des services**.
4. Sélectionnez l'onglet **Tableau de bord des services**.
5. Cliquez sur la flèche du menu à côté du client que vous souhaitez supprimer.

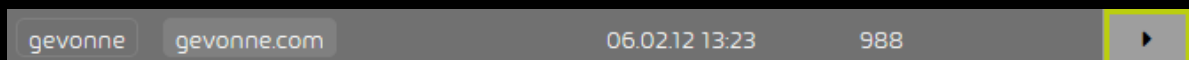


Illustration 116 #4 Ouvrir le menu



Un menu s'ouvre.

6. Cliquez sur **Supprimer le client sélectionné**.

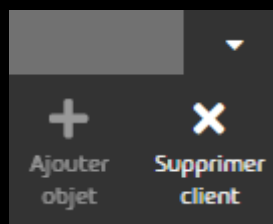


Illustration 117 #5 Supprimer le client



Un message d'avertissement apparaît.

7. Cliquez sur **Confirmer**.



Illustration 118 #6 Confirmer



Le client est supprimé.



HORNETSECURITY

Offboarding après la fin de l'essai ou après
résiliation



Le client de 365 Total Protection a été supprimé.

Caractères spéciaux

États-Unis

enregistrements MX, *Voir* enregistrements MX États-Unis

Nombres

365 Total Backup

configurer [14](#), [83](#)

365 Total Protection

explication [6](#)

mettre à niveau [25](#)

Mettre à niveau [25](#)

Migration de boîte aux lettres, *Voir* Migration de boîte aux lettres explication

A

activer

Continuity Service [117](#)

personnalisations organisationnelles, *Voir* Exchange Online activer les personnalisations organisationnelles

ajouter

enregistrement CNAME [109](#)

authentification à deux facteurs, *Voir* authentification multifacteur

authentification multifacteur [109](#)

Autodiscover

configurer [109](#)

autorisations

accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365, *Voir* Microsoft 365

Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres

autoriser

Accès aux services Web Exchange, *Voir* Services Web Exchange Autoriser l'accès

l'accès aux services Web Exchange, *Voir* Services Web Exchange Autoriser l'accès

avertissements

explication [4](#), [42](#)

B

boîtes aux lettres

Conditions préalables pour la migration de boîte aux lettres, *Voir* Migration de boîte aux lettres Conditions

préalables pour les boîtes aux lettres

migration [64](#)

migrer [72](#)

C

Canada

enregistrements MX, *Voir* enregistrements MX Canada

client

créer [9](#)

intégration, *Voir* client créer

supprimer [122](#)

Conditions

Boîtes aux lettres pour la migration de boîte aux lettres, *Voir* Migration de boîte aux lettres Conditions préalables pour les boîtes aux lettres
Migration de boîte aux lettres, *Voir* Migration de boîte aux lettres Conditions

configurer

365 Total Backup, *Voir* 365 Total Backup configurer

Autodiscover [109](#)
paramètre DNS [96](#)

connecteur

désactiver [121](#)
supprimer [121](#)

consignes de sécurité

explication [4](#), [42](#)

Continuity Service

activer [117](#)

créer

client [9](#)

Groupe de rôles dans Microsoft 365, *Voir* Microsoft 365 Créer un groupe de rôles

Groupe de rôles sur serveur Exchange, *Voir* Migration de boîte aux lettres Créer un groupe de rôles sur le serveur Exchange

lien d'intégration [8](#)

D

désactiver

connecteur [121](#)

filtre de spams de Microsoft 365, *Voir* Microsoft 365 désactiver le filtre de spams

Restriction du service Web Exchange, *Voir* Services Web Exchange Désactiver la restriction

distribuer

Autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres dans Microsoft 365, *Voir* Microsoft 365 Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres

documentation

remarques [4](#), [42](#)
symboles [4](#), [42](#)

E

enregistrement CNAME

ajouter, *Voir* Autodiscover configurer

enregistrement MX

modifier [96](#)

enregistrement SPF

modifier [107](#)

enregistrements MX

Canada [99](#)

États-Unis [98](#)

Europe [98](#)

environnement

valider, *Voir* Migration de boîte aux lettres Valider l'environnement

Europe

enregistrements MX, *Voir* enregistrements MX Europe

Exchange Online

activer les personnalisations organisationnelles [101](#)

explication

365 Total Protection, *Voir* 365 Total Protection explication
avertissements [4](#), [42](#)

consignes de sécurité [4](#), [42](#)

Migration de boîte aux lettres, *Voir* Migration de boîte aux lettres explication

F

filtre de spams

désactiver, *Voir* Microsoft 365 désactiver le filtre de spams

formulaire d'intégration

remplir [10](#)

G

Groupe de rôles

Créer dans Microsoft 365, *Voir* Microsoft 365 Créer un groupe de rôles

I

identification à deux facteurs, *Voir* authentification multifacteur

intégration

client, *Voir* créer client

L

lien

créer, *Voir* lien d'intégration créer

lien d'intégration

créer [8](#)

M

mettre à niveau

365 Total Protection, *Voir* 365 Total Protection mettre à niveau

Mettre à niveau

365 Total Protection, *Voir* 365 Total Protection Mettre à niveau

Microsoft 365

Accorder des autorisations de lecture et de gestion des boîtes aux lettres [57](#)

Créer un groupe de rôles [53](#)

désactiver le filtre de spams [102](#)

migration

boîtes aux lettres [64](#)

Migration de boîte aux lettres

Conditions [46](#)

Conditions préalables pour les boîtes aux lettres [47](#)

Créer un groupe de rôles sur le serveur Exchange [48](#)

Effectuer, *Voir* boîtes aux lettres migration

explication [43](#)

Réinitialiser la validation d'un environnement [70](#)

Restrictions [45](#)

terminer [82](#)

Valider l'environnement [65](#)

migrer

boîtes aux lettres, *Voir* boîtes aux lettres migrer

modifier

enregistrement MX [96](#)

enregistrement SPF [107](#)

O

offboarding [121](#)

P

paramètre DNS

configurer, *Voir* enregistrement MX modifier

personnalisations organisationnelles

activer, *Voir* Exchange Online activer les personnalisations organisationnelles

R

réinitialiser

Validation d'un environnement, *Voir* Migration de boîte aux lettres Réinitialiser la validation d'un environnement

remarques

documentation [4](#), [42](#)

remplir

formulaire d'intégration [10](#)

résiliation, *Voir* offboarding

Restrictions

Migration de boîte aux lettres, *Voir* Migration de boîte aux lettres Restrictions

S

Serveur Exchange

Créer un groupe de rôles, *Voir* Migration de boîte aux lettres Créer un groupe de rôles sur le serveur Exchange

Services Web Exchange

Autoriser l'accès [60](#)

Désactiver la restriction [62](#)

supprimer

client [122](#)

connecteur [121](#)

symboles

documentation [4](#), [42](#)

T

terminer

Migration de boîte aux lettres, *Voir* Migration de boîte aux lettres terminer

V

Validation

réinitialiser, *Voir* Migration de boîte aux lettres Réinitialiser la validation d'un environnement

valider

environnement, *Voir* Migration de boîte aux lettres Valider l'environnement

vérification en deux étapes, *Voir* authentification multifacteur



HORNETSECURITY

Hornetsecurity GmbH
Am Listholze 78 | 30177 Hannover | Germany
Phone:+49 511 515 464-0 | info@hornetsecurity.com
www.hornetsecurity.com